



**SŽ – Tovorni promet, d.o.o.
PC SŽ-Express**

0804.00

TARIFA

**SKLADIŠČNIH STORITEV
IN
CARINSKE DEJAVNOSTI**

Velja od 1. januarja 2016

**LJUBLJANA
2015**

Podatki o tarifi



Izdelala: Milena Dragoš, vodja prodaje in skrbnica tarife,
Vlado Tratar, sam. strok. sodel.-ustrezne smeri
SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Datum: 7. 12. 2015

Podpis: 


Pregledala: Borislava Angelovski, vodja projekta PC SŽ-Express
SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Datum: 07.12.2015

Podpis:  

Odobrila: mag. Melita Rozman Dacar, direktorica
SŽ – Tovorni promet, d.o.o

Datum: 10-12-2015

Štev.: SŽ 168.1-  /2015

Podpis: 

Izdaja: prva

Naklada: Tarifa je dostopna na spletnih straneh SŽ – Tovorni promet, d.o.o.
na naslovu: www.sz-tovornipromet.si

Število strani: 20

Število prilog: 1

Izdal: SŽ-Tovorni promet, d.o.o., PC SŽ-Express

VSEBINA

Podatki o tarifi
Tabela sprememb
Vsebina
Pregled pojmov in kratic

1. del Splošna tarifna določila

- 1.1 Področje veljavnosti
- 1.2 Blago, ki se ne skladišči in blago, ki se pogojno skladišči
- 1.3 Pogoji skladiščenja
- 1.4 Odgovornost za blago v skladišču
- 1.5 Odgovornost za uničenje ali izgubo blaga ter uveljavljanje reklamacij
- 1.6 Računanje skladiščnih storitev
- 1.7 Zamuda pri plačilu storitev

2. del Pogoji poslovanja carinska dejavnosti

- 2.1 Splošni pogoji
- 2.2 Sprejem in obdelava naročila
- 2.3 Usklajevanje dokumentacije
- 2.4 Predpregled pošiljk
- 2.5 Izdelava carinskih dokumentov
- 2.6 Izvajanje opravil drugih državnih organov
- 2.7 Reševanje neskladij v carinskem postopku
- 2.8 Cena storitev in plačilo
- 2.9 Zavarovanje plačila carinskih obveznosti
- 2.10 Naročilo storitve zastopanja v carinskih zadevah

3. del Cenik storitev

- 3.1 Cenik za enkratne manipulacije
- 3.2 Cenik - skladiščenje v javnem skladišču
- 3.3 Cenik - skladiščenje v carinskem skladišču ali v začasni hrambi
- 3.4 Cenik za dodatne storitve in druge stroške

4. del Priloge

- 1 priloga Dokumenti carinske dejavnosti

Pregled pojmov in kratic

Pojem	Opredelitev pojma
ADR	Evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga - ADR
A.TR	je potrdilo o poreklu-Turčija.
Blago	je izdelek namenjen tržišču ali drugi potrošnji.
Carinsko skladišče	je kraj, ki ga odobri in nadzoruje carinski organ za hrambo blaga pod določenimi pogoji.
Carinski zavezanec	je oseba, na katero se glasi prevozna listina, oseba, na katero so prenesene pravice iz prevozne listine, oseba, ki prenaša blago na območje Slovenije ali ga od tod odnaša, kot tudi vsak drug, ki je v primerih, določenih z zakonom, dolžan plačat carino.
Cesija	je prenos terjatve na drugo osebo, odstop terjatve.
CMR	je mednarodni tovorni list v cestnem prometu.
Deklaracija carinskega skladiščenja	je carinska deklaracija za vnos blaga v carinsko skladišče (postopek 71).
Dispozicija	je pisni nalog – naročilo za sprejem v skladišče, manipulacijo, carinski postopek ali izvedbo drugih del z vskladiščenim blagom.
ECS	je izvozni kontrolni sistem.
EU	Evropska skupnost
EUL	je enotna upravna listina.
EUR-1	je potrdilo o poreklu.
INTRASTAT	je statistka blagovne menjave znotraj EU.
Javno skladišče	je kraj, ki je namenjen za hrambo blaga skupnosti.
Komisioniranje	je priprava blaga – oblikovanje posameznih pošiljk na podlagi naročila.
Manipulacija	je vsak premik blaga.
Nalogodajalec	je fizična ali pravna oseba, ki ima pridobljen status upravičenca za dajanje nalog iz naslova razpolaganja z vskladiščenim blagom.
Pošiljka	je blago, predano na prevoz z enim voznim listom, za enega pošiljatelja in enega prejemnika.
RIP	je računalniška izmenjava podatkov.
Skladiščnina	je pristojbina za hrambo blaga v skladišču.
Skupnostno blago	je blago, ki spada v katero koli od naslednjih kategorij: a) blago, ki je v celoti pridobljeno na carinskem območju Skupnosti in ne vsebuje blaga, uvoženega iz držav ali ozemelj zunaj carinskega območja Skupnosti. Blago, ki je v celoti pridobljeno na carinskem območju Skupnosti, nima carinskega statusa skupnostnega blaga, če je pridobljeno iz blaga, ki je dano v zunanji tranzitni postopek, postopek hrambe, postopek začasnega uvoza ali postopek aktivnega oplemenitenja, za primere, ki so določeni v skladu s členom 101 Carinskega zakonika; b) blago, vneseno na carinsko območje Skupnosti iz držav ali ozemelj zunaj tega območja in sproščeno v prosti promet; c) blago, pridobljeno ali izdelano na carinskem območju Skupnosti, bodisi izključno iz blaga iz točke (b) bodisi iz blaga iz točke (a) ib (b);
Skupna deklaracija	je obrazec iz Priloge 8 pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št 111/2005). Carinski organi lahko dopustijo, da se kot skupna deklaracija uporabi vsak komercialni ali upravni dokument, ki vsebuje potrebne navedbe za prepoznavanje blaga.
Stranka	oseba, ki na podlagi pogodbe pridobi določene pravice in prevzame določene obveznosti.
SŽ-TP	SŽ – Tovorni promet, d.o.o., PC SŽ-Express oz. upravljavec skladišča
T-1	tranzitni dokument
T2L	je carinski dokument, ki dokazuje status EU blaga
T5	je trošarinska spremnica.

Pojem	Opredeleitev pojma
TIR carnet	je posebni tranzitni postopek z zvezkom TIR.
TTO	Tarifno-transportna obvestila
Uporabnik	je oseba, ki uporablja storitve te tarife.
Začasna hramba	Status blaga v začasni hrambi pridobi blago predloženo carini takoj po predložitvi. Prostor za začasno hrambo določi carinski organ.
ZPPŽP	Zakon o prevoznih pogodbah v železniškem prometu ZPPŽP Ur.l. RS. št. 61/2000);

1. del – Splošna tarifna določila

1.1 Področje veljavnosti

1.1.1 Tarifa ureja odnos med SŽ-TP in strankami. Uporablja se pri skladiščenju blaga, manipulacij in carinskih opravil SŽ-TP.

SŽ-TP in stranke se lahko dogovorijo tudi za drugačne pogoje poslovanja. Dogovorjeni pogoji poslovanja med SŽ-TP in strankami imajo prednost pred določili te tarife.

1.1.2 Pravne podlage:

- Zakon o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (ZPPŽP) Ur.l. RS. št. 61/2000);
- Predpisi, ki jih izdajajo pristojni organi v zvezi z delom železnice in njenimi razmerji z uporabniki prevoznih storitev;
- Obligacijski zakonik;
- Carinski zakonik skupnosti in drugi predpisi, ki se nanašajo na carinsko dejavnost.

1.1.3 SŽ-TP uveljavi tarifo z objavo v Tarifno transportnih obvestilih (TTO). Na enak način uveljavi tudi njene spremembe in dopolnitve.

1.1.4 Skladiščnina, pristojbina za manipulacijo in drugi stroški se obračunavajo po opravljeni storitvi. Če je blago v skladišču več kot mesec dni, se skladiščina obračuna do petega v mesec za pretekli mesec.

1.2 Blago, ki se ne skladišči in blago, ki se pogojno skladišči

1.2.1 V skladiščih SŽ-TP se ne skladišči:

- blago nevarnih snovi po ADR in snovi, ki po zakonu zahtevajo posebne pogoje skladiščenja;
- smrdljivega blaga;
- živih živali in blaga živalskega izvora;
- blago, ki ima prepoved državnih organov za vnos v državo, ogroža ljudi ali sredstva uporabljena za skladiščenje;
- blago večjih vrednosti ali umetniških eksponatov, ki potrebujejo posebno varovanje;
- rizično blago, ki lahko ogrozi varovanje okolja ali zdravje ljudi;
- blaga za katerega se zahteva posebno pozornost pri manipulaciji, če SŽ-TP ne razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi za pretovor blaga, če ne razpolaga z ustreznimi skladiščnimi prostori ali zadovoljivimi kapacitetami za kvalitetno izvedbo posla.

1.2.2 V skladiščih SŽ-TP se pogojno skladišči:

- blago prehrabnih proizvodov – živil;
- blago, ki je občutljivo na temperaturne spremembe;
- blago, ki bi lahko kvarno vplivalo na drugo uskladiščeno blago, oziroma za katerega velja prepoved skupnega nakladanja – poseben dogovor.

1.3 Pogoji skladiščenja

1.3.1 Blago se sprejema v skladišče na osnovi pisne dispozicije stranke.

Za blago ali pošiljke pod carinskim nadzorom se šteje za dispozicijo potrjena Skupna deklaracija ali ustrezen drugi dokument, ki ga priznava carinski organ.

1.3.2 Dispozicija za sprejem blaga v skladišče mora vsebovati naslednje podatke:

- nalog za skladiščenje;
- točen naslov nalogodajalca in njegovo davčno številko (davčni zavezanec);
- predvideno količino, težo in vrsto blaga (v primeru navedb več vrst blaga mora biti priložena specifikacija);
- vrednost blaga (faktura);
- za carinsko blago potrjeno deklaracijo carinskega skladiščenja (postopek 71) ali Skupno deklaracijo nadzorne carinske izpostave carinskega skladišča.

1.3.3 Sprejem blaga v skladišče in postopek skladiščenja se prične ter izvede na vstopni točki skladišča. V kolikor SŽ-TP oceni, da je za kvaliteten prevzem potrebna prisotnost nalogodajalca, mu jo je le ta dolžan zagotoviti.

SŽ-TP na podlagi spremne dokumentacije prevoznika oz. nalogodajalca potrdijo skladnost prevzetega blaga na skladiščenje v količinah, izraženih v merskih enotah dobavitelja.

Če SŽ-TP pri prevzemu blaga ugotovi kakršna koli razhajanja med deklariranimi in dobavljenimi količinami oziroma vrsti, poškodbah oziroma kvaliteti embalaže ali blaga, sestavi uradni komisijski zapisnik o ugotovljenih nepravilnostih in o tem obvesti stranko. Komisijski zapisnik je podlaga za uveljavljanje reklamacije oziroma odškodnine.

V primeru ugotovljene reklamacije ali suma nepravilnosti v kvaliteto ali kvantiteto blaga lahko SŽ-TP od nalogodajalca, še pred prevzemom blaga v skladišče zahteva, da predhodno sestavi zapisnik o dejanskem stanju.

Ob sumu nepravilne navedbe teže blaga se kontrolira teža.

V kolikor SŽ-TP po nalogu nalogodajalca blago prevzema v zaključenih (ovitih) paletnih enotah se količinsko stanje enot – kosov blaga v paleti ne preverja.

1.3.4 SŽ-TP po nalogu nalogodajalca vrši tudi druga naročena dela, ki niso v nasprotju s carinskimi ali drugim predpisi.

1.3.5 Nalogodajalec je dolžan opozoriti SŽ-TP in pridobiti njegovo soglasje v primeru, posebne občutljivosti blaga in povečane pozornosti pri manipulaciji z blagom. Na nalogu mora biti naveden zaznamek z opozorilom o posebnem rokovanju, zaščiti oziroma manipulaciji z blagom.

1.3.6 V primeru, da se v procesu transporta vozi nevarno blago – ADR (katerega transport dopušča in določata pogoje tarifi 0805.00 ali 9050.00), je stranka dolžna upoštevati vse zakonske določbe o prevozu nevarnih snovi, kar v nadaljevanju pomeni, da mora blago – pošiljko spremljati ustrezná dokumentacija v kateri morajo biti navedeni vsi podatki – UN številka, uradno ime blaga, količina, vrsta pakiranja, razred nevarnosti in ustrezná navodila za ukrepanje v primeru nesreče.

- 1.3.7 Blago se sprejme v skladišče največ za dobo enega leta z možnostjo podaljšanja po posebnem dogovoru. V tem času morajo biti opravljene vse carinske formalnosti za sprostitev blaga v prosti promet.

1.4 Odgovornost za blago v skladišču

- 1.4.1 SŽ-TP se zavezujejo, da bodo kot dober gospodar blago hranile in izvajale manipulacije skladno z določili te tarife oz. pogodbeno dogovorjenih posebnih pogojev.

SŽ-TP ne odgovarja:

- za skrite ali prikrite poškodbe skladiščenega blaga;
- za poškodbe blaga nastale zaradi temperaturnih sprememb;
- za kvaliteto blaga zaradi prekomernega ležanja blaga v skladišču ali neustrezne izbire skladišč s katerim se je pogodbenik strinjal;
- ne odgovarja za carinski prekršek iz naslova nepravilnega deklariranja blaga in neustrezne dokumentacije za izvedbo carinskega postopka.

- 1.4.2 Nalogodajalec lahko odstopi blago drugemu na cesijo in prenese lastništvo blaga na pridobitelja, ki nadalje razpolaga z blagom. V takem primeru mora nalogodajalec do SŽ predhodno poravnati vse do tedaj nastale stroške, poleg tega mora biti transakcija pisno podprta tako s strani prvega kot drugega lastnika blaga – izdana mora biti nova dispozicija novega nalogodajalca.

- 1.4.3 Stroški nastali zaradi uničenja ali odstranitve blaga, po nalogu državnih organov, bremenijo nalogodajalca.

- 1.4.4 Za stroške na drugem blagu, ki so nastali zaradi napačne navedbe vsebine ali specifičnosti blaga, ki jih ob prevzemu blaga ni bilo možno ugotoviti, odgovarja nalogodajalec.

- 1.4.5 Pri blagu, ki je pod carinskim nadzorom se lahko opravijo le tiste storitve, katere s carinskimi predpisi niso prepovedane ali jih dovoli carinski organ. Za carinsko blago in vse postopke predpisane s carinskim zakonikom odgovarja carinski zavezanec.

1.5 Odgovornost za uničenje ali izgubo blaga ter uveljavljanje reklamacij

- 1.5.1 SŽ-TP blaga ne zavaruje. Za škodo na blagu je odgovoren, vendar je njegova odgovornost izključena, če dokaže, da je škoda na blagu nastala zaradi okoliščin, ki se jim ni bilo mogoče izogniti ali jih odvrniti, ali da je nastala po krivdi položnika, zaradi hib ali naravnih lastnosti blaga ali zaradi slabe embalaže.

- 1.5.2 Odškodnina, ki bi jo morale SŽ-TP plačati zaradi uničenja, zmanjšanja ali poškodbe blaga v času od prevzema do izročitve, ne more presegati dejanske vrednosti blaga, razen če bi bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

1.6 Računanje skladiščnih storitev

1.6.1 Manipulacije

Za vsak premik blaga se računa manipulacija po ceniku (točka 3.1).

Za obseg enkratne manipulacije z blagom ali pošiljkami se šteje ena izmed spodaj navedenih alinej:

- razkladanje iz vozila in sprejem v skladišče,
- izhodna manipulacija in naklad na vozilo,
- prekladanje iz vozila na vozilo,
- prenos blaga iz enega skladišča v drugo skladišče istega objekta.

Cene manipulacij se povečajo **za 50%**:

- za volumensko blago (1m^3 blaga ne tehta več kot 200 kg),
- za težje blago (1 kos težji kot 1000 kg),
- za prekoračeno blago normalnih gabaritov (1 kos daljši od 4 m),
- za nevarne snovi in predmete po ADR,
- za morebitno vnaprej naročeno nujno manipulacijo z blagom na odprtem prostoru, opravljeno v dežju ali ob drugih vremenskih nevšečnostih.

Manipulacije, ki se ne morejo opraviti s pomočjo mehanizacije (opravijo se ročno), se obračunajo po ceniku dodatnih storitev in drugih stroškov (točka 3.4).

Pri kompliciranih manipulacijah oz. posebnih zahtevah se dodatno obračunajo urnine po ceniku dodatnih storitev in drugih stroškov (točka 3.4).

1.6.2 Skladiščnina

Skladiščnina – pristojbina za hrambo blaga ali pošiljk, se računa po ceniku skladiščenja v javnem skladišču (točka 3.2) ali po ceniku skladiščenja v carinskem skladišču ali v začasni hrambi (točka 3.3). Računa se za maso blaga in za vsak začetni dan. Če blago ali pošiljko izskladiščimo isti dan kot je prispela, se skladiščnina ne računa.

Najmanjša skladiščnina po dispoziciji je 4,00 EUR.

Cene skladiščnine se povečajo **za 50%**:

- za volumensko blago (1m^3 blaga ne tehta več kot 200 kg),
- za težje blago (1 kos težji kot 1000 kg),
- za prekoračeno blago normalnih gabaritov (1 kos daljši od 4 m),
- za nevarne snovi in predmete po ADR.

Za hrambo blaga z nadzorom varnostnika na odkritem skladiščnem prostoru, na zahtevo stranke, se obračuna po posebnem dogovoru.

Cena paletnega mesta (120 x 80 cm) je 8,00 EUR.

1.6.3 Računanje pristojbin za maso nad 3000 kg (točke 3.1, 3.2 in 3.3)

V cenikih so izračunane pristojbine do 3000 kg.

Izračun pristojbine za mase nad 3.000 kg:

- a) vzame se izračunana pristojbina za 3.000 kg iz ustreznega cenika;
- b) za ostanek mase se računa pristojbina na osnovi stavka, za vsakih začetih 100 kg;

c) vsota obeh pristojbina [a) + b)] je skupna (celotna) pristojbina za blago.

1.6.4 Dodatne storitve in drugi stroški

Dodatne storitve se računajo na naslednji način:

- če se pristojbina računa za maso blaga – za vsakih začetih 100 kg;
- če se pristojbina računa po številu kosov (listov, palet, pošiljk, vzorcev, zapisnikov, pošiljk) – za vsak kos (list, paleta, pošiljko, vzorec, zapisnik, pošiljko);
- če se pristojbina računa po urah – za vsako začeto uro;
- če se pristojbina računa po dnevih – za vsak začetni dan;
- če se pristojbina računa po kilometrih – za vsak začetni kilometer.

Za storitve, ki se izvršujejo preko drugih izvajalcev, se zaračunajo njihovi stroški z **20%** povečanjem za stroške organizacije teh storitev; dodatna storitev 80.29.

Komisioniranje se izvaja le po posebnem dogovoru, obračunava pa se lahko na enoto blaga ali po času ali po drugem dogovorjenem parametru glede na naravo blaga.

Dodatne storitve v cestnem transportu se lahko izvajajo po posebnem dogovoru tako, da se za stranko uporabi ena cela transportna enota (vozilo), ki se obračuna na uro ali po opravljenih kilometrih ali po drugem dogovorjenem parametru glede na naravo blaga. Uporabi se parameter, ki je ugodnejši za SŽ-TP.

1.6.5 Za obračun pošiljk, ki so prevzete na prevoz po tarif 0805.00 ali 9050.00 se dodatne storitve zaračunavajo po navedenih tarifah, v kolikor to ni mogoče pa se uporabi določila te tarife.

1.6.6 Zaokroževanje zneskov

Zneski so izraženi v EUR in se zaokrožujejo na dve decimalni mesti oziroma na cente. Za zaokroževanje zneskov velja naslednje pravilo: če je število tretjega decimalnega mesta manjše kot pet, se znesek v evrih zaokroži navzdol (npr. 24,784 EUR postane 24,78 EUR). Če je število tretjega decimalnega mesta pet ali več, se znesek v evrih zaokroži navzgor (npr. 24,785 EUR postane 24,79 EUR).

1.6.7 Določila o davku na dodano vrednost (DDV)

Cene navedene v 804.00 – Tarifi skladiščnih storitev in carinske dejavnosti so brez davka na dodano vrednost (DDV).

DDV se računa v skladu z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV) in Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost.

1.7 **Zamuda pri plačilu storitev**

V primeru zamude plačil iz naslova nastalih terjatev po tej tarifi, lahko SŽ-TP do dokončnega poplačila svojih terjatev, uveljavlja na ime uporabnika, retencijsko pravico na skladiščnem blagu.

2. del – Pogoji poslovanja carinske dejavnosti

2.1 Splošni pogoji

SŽ-TP opravljajo dejavnost zastopanja v carinskih zadevah v skladu z ustreznimi določili Splošnimi pogoji poslovanja mednarodnih špediterjev Slovenije - Uradni list RS št. 67/2009 z dne 24.08.2009.

2.2 Sprejem in obdelava naročila

Za izvedbo carinskega postopka je potrebno s strani naročnika pridobiti naročilo. Naročilo za izvedbo carinskega postopka, ki zahteva uporabo carinske garancije, se posreduje v pisni obliki (faks, e-pošta, pismo...).

Potrebno je preveriti ali so priloženi vsi potrebni spremljajoči dokumenti za izvedbo zahtevanega carinskega postopka in njihovo usklajenost z dejanskim stanjem blaga. Če ni drugače pisno dogovorjeno, nastopa carinski posrednik v postopku izvajanja carinskih formalnosti v imenu in za račun naročnika (neposredno zastopanje). Nastopanje carinskega posrednika v svojem imenu in za račun naročnika (posredno zastopanje) mora biti posebej dogovorjeno.

2.3 Usklajevanje dokumentacije

V primeru ugotovitve neskladja med dokumentacijo, stanjem blaga in zahtevanim carinskim postopkom se z naročnikom pristopi k usklajevanju dokumentacije blaga. V primeru zastoja postopka carinjenja zaradi uskladitve se označi status zastoja na pozicijski mapi.

2.4 Predpregled pošiljk

Na zahtevo stranke ali na pobudo SŽ-TP se izvede predpregled pošiljke zaradi:

- namena ugotovitve vrste in količine blaga,
- odvzema morebitne spremljajoče dokumentacije,
- ugotovitve morebitne poškodovanosti pošiljke (blaga in/ali embalaže).

Na carino se vloži vloga za predpregled, ki se izvede v prisotnosti carine.

2.5 Izdelava carinskih dokumentov

Carinske dokumente se izdelata skladno s predpisi za zahtevani carinski postopek.

2.6 Izvajanje opravil drugih državnih organov

V kolikor je potrebno pred carinskim postopkom izvesti opravila, ki jih zahtevajo drugi državni organi (npr. zdravstveni, veterinarski itd.), se to izvede z uradnim postopkom (vloga).

V kolikor je vloga za izvajanje opravil zavrnjena, se nepravilnosti uskladijo.(glej 3. točko).

2.7 Reševanje neskladij v carinskem postopku

V primeru zavrnitve carinskih dokumentov in s tem neuspešnega carinjenja blaga je potrebno nastalo neskladje odpraviti:

- o vseh zadevah, ki bistveno vplivajo na odpravo neskladja se obvešča naročnika, ki je dolžan zagotoviti manjkajoče podatke oziroma dokumente in navodila potrebna za izvedbo carinskega postopka.
- v aktivnost popravka/izdelave carinske dokumentacije se pristopi po odpravi neskladja

2.8 Cena in plačilo

Cena in način plačila carinske storitve se opravi na podlagi pogodbenih določil, oziroma po posebnem dogovoru.

2.9 Zavarovanje plačila carinskih obveznosti

Naročnik je dolžan plačati za vsako opravljeno storitev ter povrniti vse stroške (carinske dajatve, davki, trošarine in druge dajatve ter drugi stroški) v zvezi z izvedbo naročila.

SŽ-TP ima pravico od naročnika kadarkoli zahtevati ustrezen instrument zavarovanja plačila (predujem, bančna garancija, poroštvo, zastava, menica ipd.).

Kadar SŽ-TP pri izvedbi naročila založi lastna sredstva je upravičen do posebnega plačila za to opravilo (uporaba carinske garancije) ter do provizije za založena sredstva.

2.10 Naročilo carinske storitve

Naročnik naročilo pošlje na naslov:

**SŽ – Tovorni promet, d.o.o.
PC SŽ-Express
Carinska dejavnost
Kajuhova 51
1000 Ljubljana**

Telefon: 01 29 15 459, 01 29 15 471
Mobi: 041 722 412, 051 317 069
Telefaks: 01 29 12 958

3. del – Cenik storitev

3.1 Cenik za enkratne manipulacije

Maso v kg do	EUR
50	3,51
100	3,69
200	3,74
300	5,25
400	6,19
500	7,50
600	8,26
700	9,37
800	10,13
900	11,06
1000	12,00
1100	14,12
1200	15,61
1300	16,87
1400	17,51
1500	18,98
1600	19,62
1700	20,67
1800	21,29
1900	22,78
2000	24,05
2100	24,90
2200	25,31
2300	26,36
2400	27,63
2500	28,68
2600	29,95
2700	31,01
2800	32,27
2900	33,33
3000	34,59
Stavek za maso nad 3000 kg za vsakih začetih 100 kg	0,70

3.2 Cenik – skladiščenje v javnem skladišču

Maso v kg do	EUR
50	0,31
100	0,39
200	0,47
300	0,62
400	0,82
500	0,98
600	1,12
700	1,27
800	1,43
900	1,59
1000	1,81
1100	2,00
1200	2,21
1300	2,31
1400	2,51
1500	2,70
1600	2,91
1700	3,09
1800	3,29
1900	3,48
2000	3,68
2100	3,82
2200	4,02
2300	4,21
2400	4,41
2500	4,56
2600	4,72
2700	4,91
2800	5,10
2900	5,29
3000	5,49
Stavek za maso nad 3000 kg za vsakih začetih 100 kg	0,13

Skladiščnina se računa za maso blaga in za vsak začetni dan.

3.3 Cenik – skladiščenje v carinskem skladišču ali v začasni hrambi

Maso v kg do	EUR
50	0,47
100	0,59
200	0,70
300	0,94
400	1,24
500	1,46
600	1,70
700	1,94
800	2,16
900	2,41
1000	2,76
1100	3,04
1200	3,34
1300	3,51
1400	3,81
1500	4,10
1600	4,39
1700	4,69
1800	4,98
1900	5,28
2000	5,56
2100	5,80
2200	6,10
2300	6,38
2400	6,68
2500	6,90
2600	7,15
2700	7,44
2800	7,74
2900	8,03
3000	8,32
Stavek za maso nad 3000 kg za vsakih začetih 100 kg	0,21

Skladiščnina se računa za maso blaga in za vsak začetni dan.

3.4 Cenik za dodatne storitve in druge stroške

Šifra	Dodatne storitve in drugi stroški	Znesek v	Osnova
		EUR	
1	2	3	4
80.01	Motorni viličar z dvizno močjo 3 - 5 ton	28,30	za uro
80.02	Motorni viličar z dvizno močjo 2 - 3 tone	25,00	za uro
80.03	Motorni viličar z dvizno močjo do 2 tone	20,60	za uro
80.04	Ročni viličar brez upravljavca	5,60	za uro
80.05	Urnina za transportnega skladiščnika, po posebnem naročilu uporabnika	20,50	za uro
80.06	Urnina za transportnega delavca, po posebnem naročilu uporabnika	17,70	za uro
80.07	Uporaba nakladalne klančine	10,00	za uro
80.08	Motorni viličar z dvizno močjo do 12 ton	40,00	za uro
80.10	Cestno vozilo z nosilnostjo nad 20 ton*	1,40	za km
80.11	Cestno vozilo z nosilnostjo nad 20 ton*	33,50	za uro
80.12	Cestno vozilo z nosilnostjo od 9,1 – 20 ton*	1,15	za km
80.13	Cestno vozilo z nosilnostjo od 9,1 – 20 ton*	29,50	za uro
80.14	Cestno vozilo z nosilnostjo od 6,1 – 9 ton*	1,10	za km
80.15	Cestno vozilo z nosilnostjo od 6,1 – 9 ton*	28,30	za uro
80.16	Cestno vozilo z nosilnostjo od 3,6 – 6 ton*	0,90	za km
80.17	Cestno vozilo z nosilnostjo od 3,6 – 6 ton*	23,50	za uro
80.18	Cestno vozilo z nosilnostjo od 1,6 – 3,5 tone*	0,80	za km
80.19	Cestno vozilo z nosilnostjo od 1,6 – 3,5 tone*	20,00	za uro
80.20	Cestno vozilo z nosilnostjo do 1,5 tone*	0,70	za km
80.21	Cestno vozilo z nosilnostjo do 1,5 tone*	18,00	za uro
80.24	Parkiranje za kombi	8,00	za dan
80.25	Parkiranje za tovorna vozila (kamion, vlačilec, polprikolica, prikolica)	12,00	za dan
80.29	Stroški drugih izvajalcev	dejanski stroški	
80.30	Tehtanje	0,40	za vsakih začetih 100 kg
	Najmanjša pristojbina za tehtanje	2,00	za pošiljko
80.31	Jemanje vzorcev	5,00	za vzorec
80.32	Ovijanje palete	3,00	za paleto
80.33	Serijsko ovijanje nad 12 palet	2,50	za paleto

* Uporabi se parameter, ki je ugodnejši za SŽ. Cena na kilometer velja za eno razkladalno nakladalno mesto, za vsako nadaljnjo stranko se osnovna cena poveča za 5%.

Šifra	Dodatne storitve in drugi stroški	Znesek v	Osnova
		EUR	
1	2	3	4
80.34	Druge storitve	po dogovoru	
80.35	Odpiranje in zapiranje kosov pri carinskih pregledih ali predpregledih v primeru, da ne carini SŽ	5,50	za pošiljko
80.36	Fotokopiranje	0,15	za list
80.40	Stroški z zvezi s poostrenimi ukrepi državnih organov	dejanski stroški	
80.41	Nadomestilo za uporabo palete (800 x 1200 mm)	0,10	za paleto/dan
80.42	Prodaja palete (800 x 1200 mm)	12,00	za paleto
80.43	Najem šolske sobe	10,00	za uro
80.51	Olistavanje	0,15	za kos
80.55	Izdelava zapisnika o dejanskem stanju na zahtevo stranke	11,50	za zapisnik

4. del – PRILOGE

1. priloga

DOKUMENTI CARINSKE DEJAVNOSTI

1. Izvoznik (ime, polni naslov, država) Exporter (name, full address, country)		EUR. 1 Št./N ^o A 2000678	
		<i>Preden izpolnite obrazec, preberite navodila na hrbtni strani</i> <i>See notes overleaf before completing this form</i>	
3. Prejemnik (ime, polni naslov, država) (navedba neobvezna) Consignee (name, full address, country) (Optional)		2. To potrdilo se uporablja za preferencialno trgovino med Certificate used in preferential trade between <div style="text-align: center;">.....</div> <div style="text-align: center;">in / and</div> <div style="text-align: center;">.....</div> <div style="text-align: center;">(navesti ustrezne države, skupine držav ali teritorije)</div> <div style="text-align: center;">(insert appropriate countries, groups of countries or territories)</div>	
		4. Država, skupina držav ali teritorij porekla izdelkov Country, group of countries or territory in which the products are considered as originating	5. Namembna država, skupina držav ali teritorij Country, group of countries or territory of destination
6. Podatki v zvezi s prevozom (navedba neobvezna) Transport details (Optional)		7. Opombe Remarks	
8. Zaporedna številka; oznake in številke; število in vrsta paketov⁽¹⁾; poimenovanje blaga Item number; Marks and numbers; Number and kind of packages⁽¹⁾; Description of goods		9. Bruto teža (kg) ali druga merska enota (l, m ³ , itd.) Gross mass (kg) or other measure (litres, m ³ , etc.)	10. Računi (navedba neobvezna) Invoices (Optional)
11. CARINSKA OVEROVITEV / CUSTOMS ENDORSEMENT <i>Overjena izjava / Declaration certified</i> Izvozni dokument ⁽²⁾ / Export document ⁽²⁾ : Tip / Form Št. / No. Carinski urad / Customs office: Država ali ozemlje izdaje / Issuing country or territory: Kraj in datum / Place and date: (Podpis / Signature)		12. IZJAVA IZVOZNIKA DECLARATION BY THE EXPORTER Podpisani izjavljam, da zgoraj poimenovano blago izpolnjuje vse pogoje, potrebne za izdajo tega potrdila. I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate. Kraj in datum / Place and date: (Podpis / Signature)	

MOVEMENT CERTIFICATE

1. Exporter (Name, full address, country)		<h1 style="margin: 0;">A.TR. No A 0003114</h1>	
3. Consignee (Name, full address, country) (Optional)		2. Transport document (Optional) No. _____ Date _____	
7. Transport details (Optional)		4. ASSOCIATION between the EUROPEAN ECONOMIC COMMUNITY and TURKEY	
9. Item No		10. Marks and numbers; number and kind of packages (for goods in bulk, indicate the name of the ship or the number of the railway wagon or road vehicle); description of goods	6. Country of destination (*)
11. Gross weight (kg) or other measure (hl, m ³ , etc.)		5. Country of exportation	
12. CUSTOMS ENDORSEMENT Declaration certified Export document (*) Form _____ No _____ Customs office _____ Issuing country _____ _____ (Place and date) _____ (Signature)		8. Remarks	
13. DECLARATION BY THE EXPORTER I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate. _____ (Place and date) _____ (Signature)		11. Gross weight (kg) or other measure (hl, m ³ , etc.)	

(*) Insert the Member State or Turkey.
 (**) Complete only where the exporting country requires.

EVROPSKA SKUPNOST					Verzija: 3.1 Sprememba: 24.06.2010		A NAMEDBNI URAD SI001913 Izpostava Terminal Ljubljana			
Izvod za namembno državo	6 2 Pošiljatelj/izvoznik Št.		1 DEKLARACIJA		IM A					
	3 Orazci		4 Nakladnice		1 1					
	5 Postavke		6 Število tovorkov		7 Opravilna številka		1			
	8 Prejemnik Št.		9 Odgovorni za plačilni promet Št.							
	10 Prva nam. drž.		11 Drž. trg. tran.		12 Podatki o vrednosti		13 S.K.P.			
	14 Deklarant/zastopnik Št.		15 Država odpreme/izvoza		16 Država porekla		15 Šifra drž. odp./izv.		17 Šifra nam. države	
	16 Država porekla		17 Namembna država							
	18 Registracija in država prevoznega sredstva ob prehodu		19 Zak.		20 Dokavni pogoji					
	21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje		22 Valuta in skupni znesek računa		23 Valutni tečaj		24 Vrsta posta			
	25 Vrsta tran. na meji		26 Vrsta prevoza na meji		27 Kraj raztovarjanja		28 Finančni in bančni podatki			
6 29 Urad vstopa		30 Blago se nahaja v/na								
31 Tovorki in opis blaga		Oznake in številke - številke zabojnikov - število in vrsta		32 Zap. št. p.		33 Tarifna oznaka				
BREZ OZNAK				01						
				34 Šifra države porekla		35 Bruto masa (v kg)		36 Ugodnosti		
				37 POSTOPEK		38 Neto masa (v kg)		39 Kvota		
				40 Skupna deklaracija/predlistina						
				41 Posebna merska enota		42 Vrednost v valuti		43 Vred.		
44 Dodatne informacije/preloščene listine/potrila in dovoljenja		PO SEZNAMU--		Šifra D.I.		45 Popravek				
				46 Statistična vrednost						
47 Obračun dajatev		Vrsta		Osnova		Stopnja		Znesek		
								NP		
								48 Odloženo plačilo		
								49 Oznaka skladišča		
								B PODATKI ZA VKNJŽBO		
								LRN: SI18190995B10000000016		
		50 Glavni zavezanec Št.		Podpis		C URAD ODHODA				
51 Prevideni uradi tranzita (in država)		Zastopnik:		Kraj in datum:						
52 Zavarovanje ne velja za						Šifra		53 Namembni urad (in država)		
J KONTROLA NAMEDBNEGA URADA		Ugotovitev:		Pečat		54 Kraj in datum				
		Nameščene carinske oznake, število:				Ljubljana, 31.08.2010		Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika:		
		ID oznake:								
		Rok (zadnji dan):								
		Podpis:								
								SLOVENSKE ŽELEZNICE, D.O.O.		
								Kolodvorska 11, Ljubljana, SI		
								SI18190995		

Izpis elektronske deklaracije v skladu z 233. členom Uredbe Komisije 2454/93

EVROPSKA SKUPNOST					1 DEKLARACIJA			
Izvod za državo odpreme/izvoza	1	2 Pošiljatelj/izvoznik	Št.		EX	A		
		3 Oblezi		4 Nakladnice				
		5 Postavke		6 Število tovarov	7 Opravilna številka			
		8 Prejemnik	Št.		9 Odgovorni za plačilni promet	Št.		
					10 Prva nam. drž.	11 Drž. trg. tran.	12 Podatki o vrednosti	13 S.K.P.
		14 Deklarant/zastopnik	Št.		15 Država odpreme/izvoza	15 Šifra drž. odp./izv.	17 Šifra nam. države	
		()			16 Država porekla	17 Namembna država		
		18 Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu		19 Zak.	20 Dokavni pogoji			
		21 Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje			22 Valuta in skupni znesek računa	23 Valutni tečaj	24 Vrsta posla	
		25 Vrsta tran. na meji	26 Vrsta tran. v not.	27 Kraj raztovaranja	28 Finančni in bančni podatki			
1	29 Urad izstopa		30 Blago se nahaja v/na					
31 Tovarki in opis blaga	Oznake in številke - številke zabojnikov - število in vrsta				32 Zap. št. p.	33 Tarifna oznaka		
					01			
					34 Šifra države porekla	35 Bruto masa (v kg)	36 Ugodnosti	
					37 Postopek	38 Neto masa (v kg)	39 Kvota	
					40 Skupna deklaracija/predlistina			
					41 Posebna merska enota	42 Vrednost v valuti	43 Vred.	
44 Dodatne informacije preložene listine/ potrdila in dovoljenja						Šifra D.I.	45 Popravek	
						46 Statistična vrednost		
47 Obračun dajatev	Vrsta	Osnova	Stopnja	Znesek	NP	48 Odloženo plačilo	49 Oznaka skladišča	
	Skupni znesek:					LRN: SI18190995B10000000035		
	50 Glavni zavezanec	Št.		Podpis	C URAD ODHODA			
51 Predvideni uradi tranzita (in država)	Zastopnik:							
	Kraj in datum:							
52 Zavarovanje ne velja za					Šifra	53 Namembni urad (in država)		
J KONTROLA URADA ODHODA					Pečat	54 Kraj in datum		
Ugotovitev:						Ljubljana, 01.09.2010		
Nameščene carinske oznake, število:						Ime, priimek in podpis deklaranta/zastopnika		
ID oznake:						Zalaznik Saso, carinski deklarant		
Rok (zadnji dan):						SLOVENSKE ŽELEZNICE, D.O.O.		
Podpis:						1506 Ljubljana		
						SI-SLOVENIJA		
						ID za DDV: SI18190995		