



SŽ–Tovorni promet, d. o. o.  
PC SŽ-Express

**0805.00**

**TARIFA ZA  
PREVOZ KOSOVNIH POŠILJK  
SŽ-Express**

Velja od 1. januarja 2016

LJUBLJANA  
2015

## Podatki o tarifi

Izdelala: Milena Dragoš, vodja prodaje PC SŽ-Express in skrbnica tarife  
SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Datum: 30. 11. 2015

Podpis:

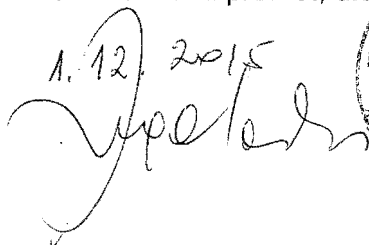


Pregledala: Borislava Angelovski, vodja projekta PC SŽ-Express  
SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Datum:

1. 12. 2015

Podpis:



Odobrila: mag. Melita Rozman Dacar, direktorica  
SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

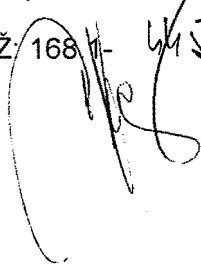
Datum:

03 -12- 2015

Štev.:

SŽ 1681 - 445 /2015

Podpis:



Izdaja: prva

Naklada: Tarifa je dostopna na spletnih straneh SŽ – Tovorni promet, d.o.o.  
na naslovu: [www.sz-tovornipromet.si](http://www.sz-tovornipromet.si)

Število strani: 28

Število prilog: 4

Izdal: SŽ-Tovorni promet, d.o.o., PC SŽ-Express



## VSEBINA

- Podatki o tarifi
- Tabela spremembe
- Vsebina
- Pregled pojmov in kratic
  
- 0 Področje veljavnosti
  
- 1. del Določila o prevozu**
  - 1.1 Obveznost prevoza
  - 1.2 Blago, ki se pogojno sprejema in blago, ki se ne sprejema v prevoz
  - 1.3 Poslovni čas
  - 1.4 Pojem pošiljke
  - 1.5 Vozni list
  - 1.6 Sklenitev prevozne pogodbe
  - 1.7 Stanje, pakiranje blaga in označitev pošiljk
  - 1.8 Preverjanje
  - 1.9 Tehtanje
  - 1.10 Izročilni rok
  - 1.11 Plačilo prevoznih stroškov
  - 1.12 Odkupnina
  - 1.13 Začasno shranjevanje blaga in obračun ležarine
  - 1.14 Opravila carinskih in drugih upravnih organov
  - 1.15 Izročitev pošiljke
  - 1.16 Spremembe v prevozni pogodbi
  - 1.17 Ovira pri prevozu
  - 1.18 Ovira pri izročitvi
  - 1.19 Izguba ali poškodba pošiljke
  - 1.20 Reklamacije zaradi izgube ali poškodbe pošiljke
  - 1.21 Reklamacija obračuna pošiljke
  - 1.22 Zastaranje terjatev
  - 1.23 Prevoz nevarnega blaga po določilih o prevozu ADR in RID
  
- 2. del Izračun prevozne cene**
  - 2.1 Splošna tarifna določila
  - 2.2 Posebna tarifna določila
  
- 3. del Cenik storitev**
  - 3.1 Tablica poštnih števil Slovenije s posameznimi obračunskimi conami (od 1 do 5)
  - 3.2 Cenik prevoza od vrat do vrat po Sloveniji, v roku 24 ur
  - 3.3 Cenik v okolici LC Ljubljana Moste, LC Maribor in LC Nova Gorica, na razdalji 15 km, dostava 6 ur
  - 3.4 Cenik za dodatne storitve, dodatke in druge stroške
  - 3.5 Prevoznine in zneski
  
- 4. del Priloge**
  - 1. priloga Vzorec voznega lista z navodilom za izpolnjevanje
  - 2. priloga Vzorec nalepke
  - 3. priloga Vzorec naročila prevoza
  - 4. priloga Pregled poslovnega časa po službenih mestih

**Pregled pojmov in kratic**

Pojem	Opredelitev pojma
ADR	Evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga – ADR
Blago	je izdelek, namenjen trgu ali drugi porabi.
Ex-30	je obrazec za ugotovitev dejanskega stanja pošiljke in evidentiranje reklamacije – komisijski zapisnik.
Carinski zavezanec	je oseba, na katero se glasi prevozna listina, oseba, na katero so prenesene pravice iz prevozne listine, oseba, ki prenaša blago na območje Slovenije ali ga od tod odnaša, kot tudi vsak drug, ki je v primerih, določenih z zakonom, dolžan plačati carino (24. člen Carinskega zakonika).
ISSŽEx	Informacijski sistem SŽ-Express
LC	Logistični center PC SŽ-Express.
Ldm	nakladalni meter tovornega vozila
Mednarodni promet	prevoz pošiljk iz Slovenije v tujino in nazaj.
Naročnik	je fizična ali pravna oseba, ki pri SŽ-TP naroči prevoz.
Nalogodajalec	je fizična ali pravna oseba, ki je upravičena dajati naloge v zvezi s pošiljko
Notranji promet	prevoz pošiljk med kraji v Sloveniji
PC	Profitni center
Plačnik	oseba, ki plača račun za opravljeno storitev.
Pošiljatelj	oseba, ki pošiljko preda v prevoz in s prevoznikom sklene pogodbo.
Pošiljka	je blago, predano v prevoz z enim voznim listom.
Prejemnik	oseba, ki v namembnem kraju prevzame pošiljko.
Prevozna pogodba	Pogodba, sklenjena med SŽ-TP in pošiljateljem; z njo se SŽ-TP zavezuje, da bo pošiljko, prevzeto v prevoz, prepeljal v izročilnem roku do namembnega kraja in jo izročil prejemniku, uporabnik pa, da bo plačal opravljeno storitev.
Prevoznik	je gospodarska družba, ki opravlja oziroma zagotavlja prevozne storitve in ima za to ustrezno licenco.
Prevoznina	cena prevoza blaga od kraja njegovega prevzema do kraja predaje.
RID	Pravilnik o mednarodnem železniškem prevozu nevarnega blaga
Storitve	prevoz in druge storitve, ki se opravljajo v povezavi s prevozom ali samostojno.
Stranka	oseba, ki na podlagi pogodbe pridobi določene pravice in prevzame določene obveznosti.
SŽ-TP	SŽ-Tovorni promet, d. o. o., PC SŽ-Express
TTO	Tarifno-transportna obvestila
Vozni list (Ex-01 ali Ex-1a)	predpisan spremni dokument, ki ga mora pošiljatelj pri predaji blaga v prevoz predložiti prevozniku.
ZPPŽP	Zakon o prevoznih pogodbah v železniškem prometu

## 0 Področje veljavnosti

- 0.1 Tarifa ureja odnos med SŽ-TP in strankami. Uporablja se pri prevozu kosovnih pošiljk v notranjem prometu. Pri prevozu v mednarodnem prometu pa se uporablja, če za prevoze ni določena uporaba mednarodne tarife 9050.00 ali drugih predpisov ter v primerih, ki niso opredeljeni v mednarodni tarifi.
- 0.2 SŽ-TP in stranke se lahko dogovorijo tudi za drugačna določila o poslovanju; v takem primeru imajo dogovorjena določila prednost pred to tarifo.
- 0.3 Pravne podlage:
  - Zakon o prevoznih pogodbah v železniškem prometu – ZPPŽP, Ur. l. RS. št. 61/2000);
  - Zakon o prevozu nevarnega blaga – ZPNB-UPB1, Ur. l. RS št. 33/2006, 41/2009, 97/2010;
  - Evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR);
  - Pravilnik o mednarodnem železniškem prevozu nevarnega blaga (RID);
  - Predpisi, ki jih izdajajo pristojni organi v zvezi z delom železnice in njenimi razmerji z uporabniki prevoznih storitev;
- 0.4 SŽ-TP uveljavi tarifo z objavo v Tarifno transportnih obvestilih (TTO). Enako uveljavi tudi njene spremembe in dopolnitve.
- 0.5 Med trajanjem prevozne pogodbe, to je od prevzema blaga v prevoz do izročitve pošiljke prejemniku v namembnem kraju, se prevozi in storitve opravljajo na podlagi prevoznih določil in predpisov, veljavnih ob sklenitvi prevozne pogodbe.
- 0.6 Prevoznina, dodatki, dodatne storitve in drugi stroški, predpisani s tarifo, ki nastanejo na podlagi prevozne pogodbe, se računajo po predpisih te tarife, ki veljajo na dan sklenitve prevozne pogodbe.

## **1. del – Določila o prevozu**

### **1.1 Obveznost prevoza**

1.1.1 Prevoznik prevzame blago v prevoz, če je izpolnjeno naslednje:

- a) če uporabnik prevoza spoštuje predpise o prevozu;
- b) če prevoza ne ovirajo okoliščine, ki se jim prevoznik ne more izogniti in ni v njegovi moči, da bi jih spremenil;
- c) če ima prevoznik posebne naprave, ki so potrebne za naložitev, preložitev ali razložitev določenih vrst blaga.

1.1.2 Prevoznik lahko povsem ali delno ustavi sprejem ali prevoz pošiljk, če obstajajo razlogi, ki mu onemogočajo prevoz ali izročanje.

### **1.2 Blago, ki se pogojno sprejema in blago, ki se ne sprejema v prevoz**

1.2.1. Pogojno se sprejema v prevoz naslednje blago:

- a) blago v vrednosti več kot 5.000 EUR – posebni dogovor;
- b) nevarno blago, ki se prevaža po določilih Evropskega sporazuma o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga in Pravilnika RID;
- c) blago, katerega masa na kos je težja od 1000 kg – posebni dogovor;
- d) blago večje velikosti; daljše kot 3 m, višje kot 1,85 m in širše kot 2 m;
- e) blago, katerega prevoz bi povzročil posebne težave zaradi njegovega obsega, mase ali pakiranja;
- f) ovojnice z dokumentacijo - posebni dogovor.

1.2.2 Blago, ki se ne sprejema v prevoz:

- a) blago, ki glede na naprave in prometna sredstva po svojem obsegu, masi ali pakiranju ni primerno za prevoz;
- b) blago, ki se prevaža v 6 urah in katerega kos je težji od 40 kg, pošiljka obsežnejša kot 1 m<sup>3</sup> in ena od dimenzij večja od 1 metra;
- c) nevarno blago: razred 1 (eksplozivne snovi in predmeti) in razred 7 (radioaktivne snovi), po predpisu ADR in Pravilniku RID;
- d) odpadki in nevarni odpadki;
- e) blago, katerega prevoz je na podlagi zakonskih in drugih predpisov omejen ali prepovedan;
- f) blago, ki se prevaža v posebnih razmerah;
- g) blago večje vrednosti, kot na primer zlatnina in vrednostni papirji;
- h) živali;
- i) pisemske pošiljke.

### **1.3 Poslovni čas**

Poslovni čas za sprejem in izdajo kosovnih pošiljk je objavljen na vidnem mestu v logističnem centru.

### **1.4 Pojem pošiljke**

Kosovna pošiljka

Kosovna pošiljka je vse blago, všteto z embalažo in nakladalnimi pripomočki, ki je predano v prevoz z enim voznim listom, za enega prejemnika.

### Kamionska pošiljka

Kamionska pošiljka je vse blago, všteto z embalažo in nakladalnimi pripomočki, ki je predano v prevoz z enim voznim listom, za enega prejemnika in z enim vozilom.

## 1.5 Vozni list

1.5.1 Pošiljatelj mora za vsako pošiljko predložiti pravilno izpolnjeni vozni list (obrazec Ex-01). Vozni list dobi pri prevozniku in je vštet v ceno prevoza.

Če prevoz naroči po spletni aplikaciji, izpolni elektronski vozni list (obrazec Ex-1a), po določilih te tarife.

Določila o voznem listu, navedena v tej tarifi, analogno veljajo tudi za elektronski vozni list, razen če ni drugače opredeljeno.

1.5.2 Vozni list sestavljajo trije deli, ki so oštevilčeni in imajo naslednje oznake:

1. del - PREJEMNIK - ostane na pošiljki in se skupaj z njo preda prejemniku,
2. del - PREVOZNIK - spremlja pošiljko do odpravnega logističnega centra, kjer se vnese v ISSŽEx, nato se arhivira,
3. del - POŠILJATELJ - se izroči pošiljatelju pri predaji pošiljke.

Vzorec voznega lista in navodilo za izpolnjevanje sta v Prilogi 1 te tarife.

Vozni list mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku, berljivo, z ustreznim pisalom, da se podatki ne morejo izbrisati, navedena morata biti tudi polna naslova pošiljatelja in prejemnika pošiljke.

1.5.3 Pri naročilu prevoza po spletu naročnik izpolni elektronski vozni list. Če se pošiljatelj in prevoznik dogovorita, da si bosta podatke o primopredaji pošiljke in sledljivosti transporta izmenjevala elektronsko, prej skleneta pisno pogodbo, v kateri opredelita podrobnosti o načinu dela ter medsebojni odgovornosti.

1.5.4 S soglasjem, na zahtevo in na odgovornost pošiljatelja lahko vozni list izpolni prevoznik, kar pomeni dodatno, plačljivo storitev (80.52).

1.5.5 Pošiljatelj je odgovoren za posledice, ki nastanejo zaradi nepravilnih podatkov ali navedb, ki jih je sam vpisal v vozni list ali jih je na njegovo zahtevo vpisal prevoznik.

## 1.6 Sklenitev prevozne pogodbe

1.6.1 Prevozna pogodba je sklenjena, ko prevoznik pošiljko sprejme v prevoz z voznim listom in potrdi prevzem blaga z datumskim žigom (v polju 13) in ko se pošiljatelj v polje 10 podpiše.

Pri elektronskem voznem listu se primopredaja pošiljk med pošiljateljem in voznikom SŽ-TP opravi s podpisom in potrditvijo z žigom na primopredajnem seznamu (obrazec Ex-1b), ki ga pošiljatelj izpiše v dveh izvodih, pri čemer enega zadrži sam, drugega pa izroči vozniku.



- 1.6.2 Prevoznik prevzema pošiljke pri vratih, ki so dostopna s kamionom.
- 1.6.3 Če bo prejemnik prevzel pošiljko v namembnem logističnem centru, vpiše pošiljatelj v vozni list, v polje 3 »Priloge, izjava, carinarnica«, opombo »Pošiljka se prevzame v LC«.
- 1.6.4 Če pošiljatelj želi, da se mu vrne podpisana dobavnica, mora pošiljki priložiti dva izvoda dobavnice in vpisati v vozni list, v polje 3 »Priloge, izjava, carinarnica«, opombo »Vrniti podpisano dobavnico«. Vračilo se zaračuna kot dodatna storitev (80.54), opredeljena v tej tarifi.
- 1.6.5 Če pošiljatelj v voznem listu, v rubriki 15, pošiljko označi kot »NUJNO«, se prevoznik zavezuje, da bo pošiljko dostavil pravočasno do prejemnika, njen prevoz pa bo, ne glede na morebitne dogovorjene popuste v pogodbi, zaračunal po ceni, določeni v tej tarifi.

## **1.7 Stanje, pakiranje blaga in označitev pošiljk**

- 1.7.1 Blaga, ki je videti poškodovano, prevoznik ne sprejema v prevoz. Izjemoma ga sprejme le, če pošiljatelj v voznem listu natančno opiše in potrdi stanje blaga in če ni nevarnosti, da bi se blago med prevozom še bolj poškodovalo.
- 1.7.2 Posamezni kosi blaga, ki so težji od 45 kg, morajo biti pakirani tako, da omogočajo uporabo prekladalne mehanizacije.

Če je masa posameznega kosa blaga težja od 1000 kg, je potreben poseben dogovor. Pošiljatelj in prejemnik morata razpolagati z ustrezno prekladalno mehanizacijo.

- 1.7.3 Pošiljatelj odgovarja za vse posledice, ki bi nastale zaradi nezapakiranega ali neustreznega zapakiranega blaga, in mora prevozniku povrniti vso škodo, ki bi zaradi tega nastala.
- 1.7.4 Označitev pošiljk  
Pošiljatelj na en kos pošiljke nalepi vozni list. Na druge kose nalepi nalepko, na katero napiše podatke iz voznega lista, in sicer:
- naslov pošiljatelja in prejemnika,
  - skupno število kosov.

Na nalepko se nalepi črna koda iz voznega lista. Vzorec nalepke je v 2. prilogi te tarife.

Pri elektronskem voznem listu se izpiše samo en izvod voznega lista (999999999-1), ki se nalepi na pošiljko, hkrati pa še ustrezno število dodatnih nalepk za vse kose, ki so sestavni del pošiljke. Kosi se v tem primeru olistajo z nalepkami, ki nosijo osnovno številko voznega lista in zaporedno številko kosa (999999999-2,3 ...).

Pošiljka, s katero je treba pazljivo ravnati, mora biti označena z opozorilno nalepko. Za prevoz takega blaga se zaračuna pristojbina po tej tarifi, kot dodatna storitev 80.61.

- 1.7.5 Če pošiljatelj ne označi posameznih kosov pošiljke, to lahko naredi prevoznik in zaračuna pristojbino po tej tarifi, kot dodatno storitev 80.51.

Prevoznik lahko označi pošiljko, če:

- pošiljatelj izrazi zahtevo po tej storitvi; pri čemer je pošiljatelj dolžan preveriti, ali so posamezni kosi pošiljke pravilno označeni oziroma je odgovoren za pravilno označitev;
- če pošiljka ne vsebuje nevarnih snovi;
- če je iz priloženih spremnih dokumentov pošiljatelja nesporno razvidno, za katero vrsto blaga gre;
- če so vsi kosi pošiljke na odpremnem mestu zloženi tako, da jih ni mogoče zamenjati s kosi druge pošiljke.

- 1.7.6 Če prevoznik prevzame pošiljko v prevoz na paleti in se med transportom ugotovi, da blago ni ustrezno pakirano – zavarovano pred poškodbo, si pridružuje pravico, da paletu dodatno ovije, kar zaračuna kot dodatno storitev 80.32 oz. 80.33, opredeljeno v tej tarifi.

## 1.8 Preverjanje

- 1.8.1 Prevoznik ima vselej pravico preveriti, ali vsebina pošiljke ustreza navedbam, ki jih je pošiljatelj vpisal v vozni list. Če gre za prevoz blaga, ki se pogojno sprejema v prevoz, ima prav tako pravico preveriti, ali so izpolnjena ustrezna določila.

- 1.8.2 Če prevoznik stehta pošiljko in ugotovi, da je v vozni list vpisana napačna masa, popravi vpis in prevoz zaračuna glede na pravo maso.

Če prevoznik ugotovi, da je vozni list izpolnjen nepravilno, zaračuna dodatek (šifra 80.80):

- za pošiljko z maso, manjšo od 100 kg: če je v voznem listu navedena za več kot 3 % manjša masa od dejanske in bil zaradi napačne navedbe prevoz zato cenejši;
- za pošiljko z maso 100 kg in več: če je v voznem listu navedena za več kot 3% manjša masa.

## 1.9 Tehtanje

Tehtanje pošiljke se zaračuna kot dodatna storitev 80.53. Prevoznik pošiljko stehta, če tako želi pošiljatelj ali če ta ni vpisal mase pošiljke v vozni list.

Pošiljatelj ali njegov pooblaščenec je lahko pri tem navzoč. Masa pošiljke in število kosov, ki jo sestavljajo, se vpišeta v vse dele voznega lista.

## 1.10 Izročilni rok

- 1.10.1 Izročilni rok začne teči od prevzema pošiljke pri pošiljatelju in se izteče, ko prevoznik pošiljko izroči prejemniku, oziroma ko prejemnik dobi obvestilo, da je pošiljka prispela v namembni kraj in jo lahko prevzame.

Izročilni rok v notranjem prometu znaša 24 ur, če ni drugače dogovorjeno.

Če gre za prevoz pošiljk večjih dimenzij ali prevoz v teže dostopne oziroma odročnejše kraje (točka 3.1), si pridržujemo pravico do podaljšanja izročilnega roka do 48 ur.

V izročilni rok se ne štejejo sobote, nedelje in prazniki ter dela prosti dnevi, določeni po zakonu.

V izročilni rok se tudi ne šteje čas, ko je bil prevoz pošiljke zadržan, in sicer zaradi:

- preverjanja vsebine ali mase pošiljke, če se je med preverjanjem ugotovilo, da navedbe v voznem listu niso točne;
- carinskih opravil ali opravil drugih upravnih organov;
- drugih vzrokov, zaradi katerih pošiljke ni bilo mogoče odpeljati ali je bilo treba prevoz prekiniti, pa za to ni bil odgovoren prevoznik.

Vzrok za podaljšanje izročilnega roka in trajanje podaljšanja vpiše prevoznik na dostavnico SŽ Express.

1.10.2 Če pošiljke ni mogoče takoj izročiti prejemniku oziroma če se čakanje na izročitev pošiljke po krivdi prejemnika nerazumno podaljša, se izročilni rok podaljša. Vsako neupravičeno čakanje več kot 30 minut se zaračuna po tej tarifi, kot dodatna storitev 80.57.

1.10.3 Če pošiljka v notranjem prometu ni bila prepeljana v predpisanem izročilnem roku, ima uporabnik pravico zahtevati odškodnino.

Kriteriji za določanje višine odškodnine so navedeni v Zakonu o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (ZPPŽP).

## **1.11 Plačilo prevoznih stroškov**

1.11.1 Prevozne stroške v notranjem prometu (prevoznino, dodatke na prevoznino, dodatne storitve in morebitne druge stroške), ki nastanejo od prevzema v prevoz do izročitve pošiljke, plača pošiljatelj ali prejemnik. Izjemoma lahko prevozne stroške plača tudi drug plačnik, naročnik prevoza (čeprav sam ni ne pošiljatelj in ne prejemnik pošiljke), vendar samo, če ima s SŽ-TP sklenjeno pogodbo oziroma posebni dogovor.

1.11.2 Pošiljatelj v voznem listu obvezno izpolni rubriko »Plačnik«:

- v polju 1 »Pošiljatelj« označi s križcem rubriko Plačnik«, če pošiljatelj plača vse prevozne stroške;
- v polju 2 »Prejemnik« označi s križcem rubriko »Plačnik«, če stroški prevoza bremenijo prejemnika;
- v polje 3 »Priloge, izjave, carinarnica« se vpišeta številka pogodbe in naziv plačnika, če gre za drugega plačnika.

Če v voznem listu ni oznake o plačniku ali so te dvoumne, prevozni stroški bremenijo pošiljatelja.

1.11.3 Dodatne storitve in druge stroške po ceniku te tarife mora plačati nalogodajalec oz. povzročitelj stroškov.

#### 1.11.4 Opravljena storitev se plača na podlagi računa.

Stranke, ki pogosto oziroma redno uporabljajo prevozne storitve in jih redno plačujejo, lahko sklenejo s SŽ-TP pogodbo, na podlagi katere se izstavi faktura.

### 1.12 Odkupnina

1.12.1 Pri predaji pošiljke v prevoz lahko pošiljatelj obremeni pošiljko z odkupnino. Prejemnik, ki plača odkupnino, je lahko samo fizična oseba.

1.12.2 Pošiljatelj, ki preda v prevoz pošiljko z odkupnino, mora v vozni list v polje »Odkupnina« vpisati znesek odkupnine. Voznemu listu priloži izpolnjeni plačilni nalog oz. poštno nakaznico.

Če pošiljatelj ne priloži plačilnega naloga oziroma poštne nakaznice, ga izpiše SŽ-TP, za kar zaračuna pristojbino po tej tarifi, kot dodatno storitev 80.49.

Pošiljka, ki je bila v prevoz predana z elektronskim voznim listom, mora biti dodatno opremljena, in sicer mora biti nanjo nalepljena prosojna vrečka za dokumente ali, izjemoma, običajna ovojnica.

Najvišji znesek odkupnine je naveden v točki 3.5 te tarife.

1.12.3 Prevoznik jamči pošiljatelju za plačilo odkupnine, za kar zaračuna pristojbino po tej tarifi, kot dodatno storitev 80.50.

### 1.13 Začasno shranjevanje blaga in obračun ležarine

1.13.1 Začasno shranjevanje blaga, ki ga poseduje prevoznik na podlagi voznega lista, se zaračuna ležarina po tej tarifi, dodatna storitev 80.70 oziroma 80.71.

1.13.2 Začasno ni mogoče shranjevati naslednjih vrst blaga:

- blaga velike vrednosti,
- nevarnega blaga, ki se prevaža po predpisih ADR oz. RID;
- blaga, ki se glede na njegove lastnosti ne skladišči, nanj vplivajo temperaturne spremembe ali zaradi poškodovane embalaže skladiščenje ni mogoče.

1.13.3 Carinsko blago se lahko od vnosa na carinsko območje, po predložitvi pristojnemu carinskemu organu, do začetka carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga, začasno shrani pod carinskim nadzorom, v prostorih in pod pogoji, ki jih odobri carinski organ.

Za začasno shrambo carinskega blaga veljajo poleg določil tega člena še carinski predpisi.

1.13.4 Prevoznik lahko za pošiljko, ki je ostala v njegovem skladišču, zaračuna ležarino po tej tarifi, pozneje pa jo lahko proda, po določilih ZPPŽP, oziroma lahko uveljavlja retencijsko pravico.

## **1.14 Opravila carinskih in drugih upravnih organov**

- 1.14.1 Pošiljatelj oziroma prejemnik pošiljke ali njun pooblaščenec morata prevozniku izročiti vse listine, ki so potrebne za opravljanje carinskih formalnosti.
- 1.14.2 Če je zaradi čakanja na predložitev listin, potrebnih za upravni postopek (carinski, fito-, veterinarski, sanitarni ...), pošiljka zadržana, zaračuna prevoznik ležarino in druge stroške, ki nastanejo v takem primeru.
- 1.14.3. Za zadrževanje pošiljke zaradi opravil, ki jih predpisujejo pristojni organi državne uprave (carinski postopek, inšpekcijski pregledi, ukrepi policijskega nadzora ...), prevoznik ne zaračuna ležarine, če je bil postopek pristojnega organa državne uprave opravljen v takem času, da je mogoče neovirano nadaljevanje prevoza pošiljke z načrtovanim prevoznim sredstvom
- 1.14.4 Če je treba zaradi upravnega postopka pošiljko zadržati, pri tem pa mora biti navzoč pošiljatelj ali prejemnik ali njun pooblaščenec, prevoznik ne zaračuna ležarine za čas 2 (dveh) ur po danem obvestilu o tem, da je pošiljka prispela v logistični center. Če obvestila ni mogoče predati, se rok 2 (dveh) ur šteje od trenutka, ko je prevoznik poskušal oddati obvestilo. Rok začne teči v poslovnem času logističnega centra in upravnega organa ter teče neprekinjeno do prve možne odprave s prevoznim sredstvom.
- Če prejemnik ne začne zahtevanega upravnega postopka istega dne, ko je prejel obvestilo o prispeli pošiljki, prevoznik obvesti pošiljatelja o oviri pri izročitvi pošiljke in zahteva od njega navodilo, kako ravnati s pošiljko.
- Stroški zadrževanja pošiljke oziroma skladiščenja in drugi nastali stroški bremenijo pošiljko.
- 1.14.5 Pošiljatelj lahko v voznom listu navede zahtevo, da je pri teh formalnosti navzoč sam - ali njegov pooblaščenec.
- 1.14.6 Prevoznik za dela pri opravljanju formalnosti carinskih in drugih upravnih organov zaračuna nastale stroške (šifra 80.79). Zaračuna vse morebitne druge stroške ali dejanske izdatke, ki jih je imel v zvezi z opravljanjem teh formalnosti.
- 1.14.7 Storitve carinskega zastopanja, ki ga opravi SŽ-TP, se obračunajo ločeno po ceniku 804.01.

## **1.15 Izročitev pošiljke**

- 1.15.1 Prevoznik izroči pošiljko prejemniku skupaj s prvim izvodom vozne lista. Za izročitev se šteje, ko prejemnik s podpisom in žigom potrdi prevzem pošiljke na zbirni dostavnici SŽ-Express. Če prejemnik nima žiga, je treba na dostavnico berljivo izpisati ime in priimek osebe, ki je pošiljko prevzela. Voznik SŽ-TP ima pravico zahtevati, da mu prejemnik ob tem pokaže osebni dokument.

Če pošiljatelj želi – in to vpiše v vozni list – da je treba prejemnika pred dostavo poklicati po telefonu, se to zaračuna kot dodatna storitev 80.59.

Prejemnik mora pred sprejemom pošiljke poravnati vse stroške, ki ga bremenijo.

Če prejemnik ob izročitvi pošiljke nima nobenih pripomb v zvezi z njo, pozneje nima pravice zahtevati odškodnine zaradi delne izgube ali poškodbe blaga. Reklamacijo lahko uveljavlja le v izjemnih primerih in po določenih ZPPŽP, na primer ko gre za namerne poškodbe, skrite poškodbe in hude malomarnosti prevoznika.

1.15.2 Ko v namembni logistični center prispe pošiljka z oznako »Pošiljka se prevzame v LC«, se o tem obvesti prejemnika.

1.15.3 Prevoznik dostavlja pošiljke do vrat, ki so dostopna s kamionom.

Po posebnem dogovoru se pošiljke dostavljajo tudi v prostor, kar se zaračuna kot dodatna storitev 80.58.

## **1.16 Spremembe v prevoznih pogodbah**

1.16.1 Pošiljatelj ima pravico zahtevati naslednje spremembe:

- da se prevozni stroški, za katere je v voznem listu navedeno, da jih bo plačal prejemnik, zaračunajo njemu, namesto prejemniku;
- da se blago naknadno obremeni z odkupnino, da se znesek odkupnine poveča, zmanjša ali da ni odkupnine.

Spremembo v prevozni pogodbi je treba natančno zapisati. Ob tem je treba navesti:

- naziv, ime in priimek nalogodajalca,
- številko voznega lista,
- plačnika stroškov, nastalih zaradi spremembe,
- datum ter odtisniti žig in se podpisati.

Spremembo je treba pravočasno posredovati prevozniku po pošti, faksu, elektronski pošti oziroma mu jo izročiti osebno.

1.16.2 Prevoznik lahko pošiljateljeve spremenjene zahteve upošteva le, če jih je mogoče izpolniti, drugače ga o nasprotnem takoj obvesti.

1.16.3 Za spreminjanje prevozne pogodbe prevoznik zaračuna, poleg nastalih stroškov, tudi pristojbino, kot dodatno storitev 80.56.

1.16.4 Če se spremeni naslov prejemnika, gre za novo prevozno pogodbo, in je treba izstaviti nov vozni list.

## **1.17 Ovira pri prevozu**

Če med prevozom nastanejo ovire, za katere prevoznik ni odgovoren (elementarne nezgode, nesreče na cesti ....) in pošiljke ni mogoče prepeljati po obvoznih potih, prevoznik o tem obvesti pošiljatelja in se pri njem pozanima, kako naprej ravnati s pošiljko.

## **1.18 Ovira pri izročitvi**

1.18.1 Pošiljke ni mogoče izročiti zaradi različnih vzrokov, in sicer:

- če prejemnik ni dosegljiv oziroma je dostavno mesto nedostopno s tovornim vozilom;
- če prejemnika ni mogoče najti;
- če prejemnik zavrne prevzem pošiljke;
- če je izročanje prepovedal pristojni organ.

1.18.2 Če prejemnik ni dosegljiv, se na njegovem naslovu pusti pisno obvestilo. Ponovna dostava se zaračuna kot dodatna storitev 80.60. Če se prejemnik ne odzove v 24 urah, se o težavah pri izročitvi pošiljke obvesti pošiljatelj.

Pri ovirah (2-4 alineja, točka 1.18.1) prevoznik takoj obvesti pošiljatelja in se pozanima, kako ravnati naprej.

Če pošiljatelj ne odgovori v 10 dneh, se mu pošiljka vrne in zaračunajo vsi nastali stroški.

Če se pokaže, da je pošiljko vseeno mogoče izročiti, pošiljatelj pa medtem še ni odgovoril, prevoznik izroči pošiljko prejemniku in o tem obvesti pošiljatelja.

## **1.19 Izguba ali poškodba pošiljke**

Prevoznik odgovarja za izgubo ali poškodbo pošiljke, razen če dokaže, da je škoda nastala zaradi krivde ali zahtev pošiljatelja, zaradi vrste blaga ali zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali se jim ni bilo mogoče izogniti ali jih odvrniti.

## **1.20 Reklamacije zaradi izgube ali poškodbe pošiljke**

1.20.1 Če prejemnik ob prevzemu pošiljke ugotovi, da se je eden od njenih delov izgubil ali da pošiljka poškodovana, o tem obvesti voznika ter zahteva, da se v dostavnico SŽ-Express vpiše opomba »komisijski zapisnik«. Preden podpiše, da je prevzel pošiljko, tudi pokliče vodjo dostavnega logističnega centra, kjer sestavijo komisijski zapisnik (Ex-30). Če prejemniku ne uspe obvestiti vodje LC o tem, da ni prejel celotne pošiljke ali da je bila ta poškodovana, to stori voznik, takoj ko prispe v LC.

1.20.2 Če želi stranka uveljavljati odškodninski zahtevek in se reklamacija pokaže kot upravičena, je dolžna ukreniti vse potrebno, da se zavarujejo dokazi. SŽ-TP si pridržuje pravico do ogleda pošiljke ter po potrebi predlaga strokovnega izvedenca. Stranka je dolžna dejavno sodelovati med reklamacijo oziroma preiskavo, po določilih ZPPŽP in navodilih SŽ-TP.

Stranka ima pravico uveljavljati odškodninski zahtevek, če tako pokaže preiskava ob reklamaciji. Vse ugotovitve se vpišejo v komisijski zapisnik. Odškodninski zahtevek pošlje na naslov:

SŽ–Tovorni promet, d. o. o.  
PC SŽ-Express  
Kajuhova 51  
1000 LJUBLJANA

#### 1.20.3 Odškodninski zahtevek mora vsebovati:

- opis škodnega primera in vzrokov zanj,
- potrjeni komisijski zapisnik (Ex-30), z žigom in podpisom prejemnika,
- original oz. fotokopijo voznega lista,
- originalni račun oz. fotokopijo računa o vrednosti blaga,
- morebitno drugo dokazno gradivo (fotografije, izjave prič, zapisnik stranke oz. policije ...)

Če je bila pošiljka poslana z elektronskim voznim listom, se pri uveljavljanju reklamacije oz. odškodnine uporablja primopredajni seznam pošiljk in vsa druga razpoložljiva pisna dokumentacija, zbrana iz ISSŽEx.

#### 1.20.4 Prejemnik lahko reklamacijo za skrite poškodbe pošiljke, ki jih ugotovil potem, ko je z voznikom že podpisal primopredajni dokument, uveljavlja le v roku in po določilih ZPPŽP.

Višina odškodnine ne more presegati višine vrednosti blaga, določena mora biti po ZPPŽP, poleg tega SŽ-TP ne odgovarja za posredno škodo.

#### 1.20.5 Če stranka zahteva izstavitve komisijskega zapisnika pri SŽ-TP in se reklamacija pozneje pokaže kot neutemeljena, se zaračuna dodatna storitev 80.55.

### 1.21 Reklamacija obračuna pošiljke

Če stranka reklamira obračun, je dolžna v roku zapadlosti poravnati nesporni del računa, za sporni znesek pa uveljavlja reklamacijo, in sicer pošlje zahtevek na naslov, naveden v točki 1.20.2. Če je reklamacija upravičena, je SŽ-TP dolžan v roku petih dni izstaviti dobropis v višini reklamiranega zneska.

### 1.22 Zastaranje terjatev

Za zastaranje terjatev veljajo določila ZPPŽP.

### 1.23 Prevoz nevarnega blaga po določilih o prevozu ADR in RID

#### 1.23.1 SŽ-TP prevzame v prevoz nevarne snovi in predmete pogojno in jih prevaža po predpisih ADR.

#### 1.23.2 Prevoza listina (vozni list) mora vsebovati naslednje podatke o vsaki nevarni snovi ali predmetu, ki se prevaža:

- a) UN številko pred katero sta črki »UN«,
- b) uradno ime blaga, in če je treba, dopolnjeno s tehničnim imenom v oklepaju, kot je določeno v razdelku 3.1.2,
- c) številke vzorcev nalepk nevarnosti, ki so navedene v stolpcu (5) tabele A, v poglavju 3.2 ali se uporabljajo v skladu s posebno določbo, stolpec (6). Če je navedenih več številke vzorcev, se številke, ki sledijo prvi, vpišejo v oklepajih. Za snovi in izdelke, za katere v stolpcu (5) tabele A v poglavju 3.2 ni naveden vzorec nalepke nevarnosti, se namesto tega podatka vpiše razred iz kolone (3 a);



- d) embalažno skupino snovi (če obstaja),
- e) število in opis kosov blaga (embalažna enota iz 6. dela ADR - ne uporablja se kol ali kos),
- f) skupno količino vsake vrste nevarnega blaga z različno UN številko, uradnim imenom blaga ali, kjer je, embalažno skupino,
- g) ime in naslov pošiljatelja,
- h) ime in naslov prejemnika (-ov),
- i) izjavo, če jo predvideva posebni sporazum,
- j) kot omejitve za predore, če je naveden v stolpcu (15) tabele A, v poglavju 3.2. Kot omejitve za predore ni potreben v prevoznih listinah, če je vnaprej znano, da prevoz ne bo potekal skozi predor, za katerega veljajo omejitve prevoza nevarnega blaga.

Mesto in vrstni red podatkov v prevoznih listinah nista določena, razen podatkov pod (a), (b), (c), (d), in (j), ki si morajo slediti v zaporedju.

Vzorec dovoljenih vpisov nevarnega blaga:

**»UN 1098 ALILALKOHOL, 6.1 (3), I, (C/D) « ali  
»UN 1098, ALILALKOHOL, 6.1 (3), ES I, (C/D)«**

Podatki v prevoznih listinah morajo biti čitljivi.

1.23.3 Nevarno blago mora biti zapakirano v kakovostno embalažo in če v ADR ni drugače določeno, mora vsaka embalaža, razen notranje embalaže, ustrezati preizkušenemu in odobrenemu vzorcu embalaže po ADR. Vsak predmet ali snov morata biti primerno označena z nalepko nevarnosti in črkama UN ter štirimestno številko Združenih narodov.

1.23.4 Pošiljke nevarnih snovi in predmetov po ADR razreda 1 in 7 se ne sprejemajo v prevoz.

1.23.5 Za nevarno blago, pakirano v omejenih količinah (majhne embalažne enote), ki ustreza določbam v poglavju 3.4 ADR, ne veljajo nobene druge določbe ADR, razen določb, ki so navedene v točki 3.4.1 ADR. V prevoznih listinah (vozni list) ni treba navesti podatkov o nevarni snovi, kot je navedeno v točki 1.23.2 te tarife.

Na kosih blaga, ki vsebujejo nevarno blago v omejenih količinah (majhnih embalažnih enotah), mora biti oznaka ustrezne velikosti, ki je navedena v točki 3.4.7 ADR.

## 2. del – Izračun prevozne cene

Stranka se lahko s prevoznikom dogovori o višini prevozne cene in o tem sklene posebno pogodbo. Če tega dogovora ni, veljajo določila te tarife. Določila in načela te tarife se upoštevajo tudi pri sklepanju pogodb.

### 2.1 Splošna tarifna določila

#### 2.1.1 Izračun prevoznine

##### Kosovna pošiljka

Prevoznina je prevozna cena za eno pošiljko, pri kateri prevoznik upošteva maso tovora in oddaljenost transportne poti od pošiljatelja do prejemnika, na podlagi poštnih števil. Dodatki na prevoznino, ki se zaračunajo zaradi posebnosti pri prevozu in dodatnih storitev, ter drugi stroški se obračunajo posebej, po določilih te tarife.

Najmanjša prevoznina po voznem listu je navedena v točki 3.5 te tarife.

Vsak začetni kilogram se zaokroži na cel kilogram navzgor.

Pri pošiljkah, sestavljenih iz več kosov, je prevoznik dolžan za obračun prevoznine upoštevati najugodnejšo zložitev kosov pošiljke.

Za pošiljke, pri katerih je dejanska teža manjša od 200 kg na 1 m<sup>3</sup>, se določi računsko masa v kilogramih, na podlagi izračuna prostornine blaga.

Prostornino pošiljke izračunamo tako, da pomnožimo največjo dolžino, največjo širino in največjo višino, merjene pravokotno med seboj. Te mere pred množenjem zaokrožimo na cel decimeter tako, da mero pod 5 cm opustimo, mere 5 cm in več pa zaokrožimo na cel decimeter navzgor. Najmanjša obračunska dolžina, širina ali višina znaša 1 decimeter. Računsko maso v kilogramih dobimo tako, da prostornino pošiljke v dm<sup>3</sup> pomnožimo z 0,2.

Nakladalni meter tovornega vozila (ldm) se računa po dejanski zasedenosti talne površine vozila obračunske širine 2 m, in sicer 1 ldm je 950 kg.

Za računsko maso do 3.000 kg so prevoznine že izračunane in navedene v ustrezni tablici.

Izračun prevoznine za pošiljke nad 3.000 kg:

- a) vzame se izračunana prevoznina za 3.000 kg iz ustrezne tablice;
- b) za ostanek mase se računa prevoznina na podlagi prevoznega stavka, za vsakih začetih 100 kg;
- c) vsota obeh prevoznin [a) + b)] je skupna (celotna) prevoznina za pošiljko.

##### Kamionska pošiljka

Prevoznina za kamionsko pošiljko se računa za razdaljo in nosilnost tovornega vozila. Cena se oblikuje dogovorno, na podlagi posebne ponudbe prevoznika za vsak prevoz posebej, pri čemer prevoznik upošteva kalkulacijske stroške in konkurenčnost na trgu.

#### 2.1.2 Ceniki:

- **Prevoz od vrat do vrat po Sloveniji v roku 24 ur (točka 3.1 in 3.2),**
- **Prevoz od vrat do vrat v roku 6 ur:**
  - a) Prevoznik opravlja prevoze v krogu do 15 km v okolici LC Ljubljana Moste, LC Maribor in LC Nova Gorica (točka 3.3);
  - b) Prevoze po Slovenji pa le po posebnem dogovoru. Cena se oblikuje za cone 1-2 s povečanjem osnovne cene za koeficient 1,5 in za cone 3-5 za koeficient 2.

#### 2.1.3 Zaokroževanje zneskov

Prevoznina, dodatki na prevoznino, cene za dodatne storitve in morebitni drugi stroški se pri množenju z določenim koeficientom zaradi povečanja oziroma zmanjšanja zaokrožijo.

Zneski so izraženi v EUR in se zaokrožujejo na dve decimalni mesti oziroma na cente. Za zaokroževanje zneskov velja naslednje pravilo: če je število tretjega decimalnega mesta manjše kot pet, se znesek v evrih zaokroži navzdol (npr. 24,784 EUR postane 24,78 EUR). Če je število tretjega decimalnega mesta pet ali več, se znesek v evrih zaokroži navzgor (npr. 24,785 EUR postane 24,79 EUR).

#### 2.1.4 Cena za dodatne storitve

SŽ-TP poleg prevozov opravlja tudi dodatne storitve po naročilu stranke. Cene za dodatne storitve so povezane s prevozno pogodbo.

Če se storitev opravi izven prevozne pogodbe, se cena izračuna na datum začetka opravljanja storitve.

#### 2.1.5 Določila o davku na dodano vrednost (DDV)

Cene, navedene v 805.00–Tarifi za prevoz kosovnih pošiljk SŽ-Express, so brez davka na dodano vrednost (DDV).

DDV se računa v skladu z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV) in Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost.

### 2.2 **Posebna tarifna določila**

Pri posebnih tarifnih določilih se za računanje prevoznine upoštevajo Splošna tarifna določila ter posebnosti, navedene v tej točki.

#### 2.2.1 Prevoz nevarnega blaga iz ADR oziroma RID-a

Prevoznina za nevarne pošiljke, ki se prevažajo po določilih ADR/RID, se poveča za 30 %. Izjema je le nevarno blago, pakirano v omejenih količinah (majhne embalažne enote), poglavje 3.4 ADR, za katero se dodatek ne zaračunava.

#### 2.2.2 Prevoz dolgih predmetov

Prevoznina za pošiljke predmetov, daljših od 3 m in do všteto 5 m, do teže 50 kg se poveča za koeficient 1,4; za pošiljke predmetov, daljših od 3 m do všteto 5 m, teže več kot 50 kg se poveča za koeficient 2.

Prevoznina za pošiljke predmetov, daljših od 5 m, do teže 50 kg se poveča za koeficient 2,0; za pošiljke predmetov, daljših od 5 m, nad 50 kg se poveča za koeficient 2,4.

Če je pošiljka sestavljena iz predmetov različnih dolžin, se pri računanju prevoznine za celotno pošiljko upošteva dolžina najdaljšega predmeta.

### 2.2.3 Palete

Prevoznina za prevoz praznih ravnih palet in podstavkov je 2 EUR/kos. Ne upoštevajo se določila točke 2.1.1:

- obračun po prostornini in
- najmanjša prevoznina.

Prevoznina za prevoz praznih boks palet se računa po določilih točke 2.1.1 te tarife.

### 2.2.4 Ponovna dostava

Za ponovno dostavo pošiljke na naslov prejemnika se zaračuna 50 % prevoznine po tej tarifi, vendar ne manj od najmanjše prevoznine.

### 3. del – Cenik storitev

Pri obračunu posamezne pošiljke prevoznik upošteva maso tovora in dolžino poti od pošiljatelja do prejemnika, na podlagi poštne številke. V ta namen uporablja naslednje tablice.

#### 3.1 Tablica poštne številke Slovenije s posameznimi obračunskimi conami (od 1 do 5):

Poštne številke	10 11 12 15	13	14	20 21 25	22	23	30 31 35	32	33	40 41 45	42	50 51 55	52	60 61 63 65	62	80 81 85	82	83	90 91 95 96	92
10-12,15	1	2	3	3	4	4	3	4	3	2	3	4	4	3	3	3	3	3	5	5
13	2	2	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	5	5
14	3	3	2	4	4	4	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5
20, 21, 25	3	4	4	1	2	2	3	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	2	3
22	4	4	4	2	2	2	3	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	5	3	3
23	4	4	4	2	2	2	3	3	3	4	4	5	5	5	5	4	5	5	3	3
30, 31, 35	3	3	2	3	3	3	2	2	2	4	4	4	5	5	4	3	3	4	4	4
32	4	4	3	3	3	3	2	2	2	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4
33	3	4	3	3	3	3	2	2	2	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4
40, 41, 45	2	3	3	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	3	4	4	5	5
42	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	5	5
50, 51, 55	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	1	2	3	3	4	4	5	5	5
52	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	2	2	3	3	5	5	5	5	5
60, 61, 63, 65	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	2	2	4	5	5	5	5
62	3	4	4	5	5	5	4	4	4	3	4	3	3	2	2	4	4	4	5	5
80, 81, 85	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	2	2	2	5	5
82	3	3	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	5	4	2	2	2	5	5
83	3	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	2	2	2	5	5
90, 91, 95, 96	5	5	5	2	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2
92	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2

Za dostavo v težje dostopne oz. bolj oddaljene kraje se zaračuna dodatek (šifra 80.65):

St. pošta	Naziv pošte	Naselje	St. pošta	Naziv pošte	Naselje
1219	Laze v Tuhinju	Hruševka	4290	Tržič	Dolina, Jelendol, Lom pod Storžičem
1251	Moravče	Mošenik	4294	Križe	Retnje
1433	Radeče	Močilno – v zimskem času	5213	Kanal	Kanalski Vrh
2208	Pohorje		5216	Most na Soči	Tolminski Lom, Kanalski Lom
2315	Šmartno na Pohorju		5220	Tolmin	Čadrg, Tolminske Ravne
2353	Sv. Duh na Ostrem vrhu	Sv. Duh na Ostrem vrhu	5223	Breginj	Breginj
2372	Libeliče	Libeliče	5230	Bovec	Bavšica
2391	Prevalje	Suhi vrh, Šentanel	5231	Log pod Mangartom	Log pod Mangartom
2393	Črna na Koroškem	Bistra, Koprivna	5232	Soča	Lepena, Soča, Trenta
3214	Zreče	Rogla	5243	Podbrdo	Podbrdo
3334	Luče ob Savinji	Krnica	5283	Slap ob Idrijci	Gorenja Trebuša, Pečine, Ponikve, Šentviška Gora
4000	Kranj	Kokrški Breg	6215	Divača	Brežec pri Divači
4224	Gorenja vas	Lučine, Suša	8333	Semič	Med vinogradi
4226	Žiri	Žirovski vrh	8340	Črnomelj	Stražnji Vrh
4227	Selca	Sv. Lenart, Zgornja Luša	8342	Stari trg ob Kolpi	Sodevci
4228	Železniki	Davča, Martinj Vrh, Ojstri Vrh	9263	Kuzma	Trdkova
4244	Podnart	Prezrenje			
4247	Bled	Podhom			
4270	Jesenice	Javorniški Rovt, Planina pod Golico			
4273	Blejska Dobrava	Kočna			
4274	Žirovnica	Smokuč			

**3.2 Cenik prevoza od vrat do vrat po Sloveniji, v roku 24 ur**

Masa v kg do	Prevoznina v EUR				
	Cona 1	Cona 2	Cona 3	Cona 4	Cona 5
5	3,70	3,82	4,14	4,35	4,56
10	4,22	4,78	5,20	5,41	5,94
20	5,19	7,00	7,32	7,53	8,59
30	6,70	9,02	9,33	9,65	10,29
40	7,89	10,19	10,71	11,25	11,88
50	9,19	12,20	12,83	13,04	13,89
60	9,73	15,91	16,65	17,18	18,34
70	11,24	17,82	18,56	19,40	20,46
80	12,43	19,94	20,79	21,42	22,59
90	13,62	21,85	22,69	23,65	24,93
100	15,24	23,65	24,71	25,35	26,93
120	17,61	26,20	27,26	28,32	29,90
140	20,96	28,42	29,69	30,65	32,46
160	23,56	32,03	33,62	34,36	36,59
180	26,91	35,64	37,33	38,39	40,94
200	29,61	39,98	41,90	43,06	45,71
300	33,50	46,45	48,78	50,16	53,24
400	36,64	52,92	55,68	56,95	60,66
500	39,23	58,54	61,51	63,32	67,23
600	41,17	65,33	68,29	70,31	74,77
700	45,39	71,90	75,40	77,52	82,51
800	47,55	75,72	79,54	81,55	86,86
900	50,03	79,43	83,25	85,59	91,10
1000	52,09	83,36	87,28	89,62	95,34
1200	56,30	92,26	96,61	99,27	105,74
1400	60,09	100,54	105,41	108,28	115,17
1600	64,19	109,55	114,85	117,93	125,35
1800	70,35	122,17	128,01	131,50	139,99
2000	74,46	129,70	136,06	139,99	148,68
2250	81,87	143,59	150,64	154,83	164,59
2500	89,27	157,49	165,23	169,68	180,50
2750	93,91	167,09	175,15	179,96	191,47
3000	98,56	176,68	185,06	190,25	202,45
Nad 3001*	2,20	3,36	3,49	3,74	3,97

\* Prevozni stavki za maso nad 3001 kg za vsakih začetih 100 kg.

V tablici so prikazane osnovne cene v EUR po teži in posameznih conah, ki veljajo za vse pošiljke, ki v tej tarifi niso posebej opredeljene kot dolgi predmeti, volumenske pošiljke, pošiljke izrednih dimenzij in ADR pošiljke, za katere se obračunavajo dodatki na osnovno ceno, po določilu te tarife.

**3.3 Cenik v okolici LC Ljubljana Moste, LC Maribor in Nova Gorica, na razdalji do 15 km, dostava 6 ur**

<b>Masa v kg do</b>	<b>Prevoznina v EUR</b>
5	<b>6,84</b>
10	<b>8,36</b>
20	<b>12,35</b>
30	<b>15,96</b>
40	<b>18,05</b>
50	<b>21,47</b>
60	<b>28,12</b>
70	<b>31,54</b>
80	<b>35,15</b>
90	<b>38,57</b>
100	<b>41,80</b>
125	<b>50,16</b>
150	<b>56,62</b>
175	<b>62,89</b>
200	<b>70,49</b>

**3.4 Cenik za dodatne storitve, dodatke in druge stroške**

Šifra	Dodatne storitve, dodatki in drugi stroški	Znesek v	Osnova
		EUR	
1	2	3	4
80.32	Ovijanje oz. pakiranje palet	3,00	na paleto
80.33	Serijsko ovijanje nad 12 palet	2,50	na paleto
80.49	Izpolnjevanje plačilnega naloga oz. poštna nakaznica	1,00	za kos
80.50	<b>Odkupnina</b> Pristojbina za odkupnino znaša 2 %. Najnižji znesek pristojbine.	1,50	od vpisanega zneska odkupnine
80.51	Olistavanje	0,15	za kos
80.52	Izpolnjevanje voznega lista na zahtevo stranke <sup>1)</sup>	1,00	za kos
80.53	Tehtanje pošiljke <sup>1)</sup>	0,50	za kos
80.54	Vračilo podpisane dobavnice	0,60	za kos
80.55	Izdelava komisijskega zapisnika na zahtevo stranke	11,50	za kos
80.56	Sprememba v prevoznih pogodbah	1,75	za pošiljko
80.57	Čakanje vozila SŽ-TP Express na prevzem ali izročitev pošiljke ali naročeni in neizveden prevoz po krivdi naročnika	11,50	za vsakih začetih 30 minut
80.58	Prenos pošiljk v prostor, po dogovoru	2,00	za pošiljko
80.59	Klicanje na zahtevo stranke	0,40	za klic
80.60	Ponovna dostava pošiljke prejemniku znaša 50 % prevoznine po tej tarifi, vendar ne more biti nižja od najnižje prevoznine		za pošiljko
80.61	Pazljivo ravnanje – lomljivo blago	1,00	za pošiljko
80.65	Dodatek za dostavo v težje dostopne oz. bolj oddaljene kraje (točka 3.1): - za pošiljke do 100 kg - za pošiljke nad 100 kg	5,00 10,00	za pošiljko

1) Se ne zaračuna v primeru, ko gre za prevoz po določilih točke 2.2.3 te tarife.



Šifra	Dodatne storitve, dodatki in drugi stroški	Znesek v	Osnova
		EUR	
1	2	3	4
80.70	<b>Ležarina</b> Za ležanje blaga na zemljišču prevoznika v pokritem prostoru ali na odprtem pokritem prostoru	1,15	za vsakih začetih 24 ur in vsakih začetih 100 kg dejanske mase blaga
80.71	Za ležanje blaga na zemljišču prevoznika na odprtem prostoru	0,32	za vsakih začetih 24 ur in vsakih začetih 100 kg dejanske mase blaga
80.75	<b>Potrdilo o predaji pošiljke</b> Posredovanje potrdila o predaji pošiljke	0,60	za kos
80.77	Fotokopiranje dokumentacije, ki jo opravi SŽ-TP na zahtevo stranke	3,50	za kos
80.79	<b>Stroški, ki so nastali zaradi izpolnjevanja carinskih ali drugih upravnih predpisov</b> Zaračunavajo se vsi dejanski stroški, ki nastanejo pri carinskih opravilih (prevoz s cestnimi vozili, obveščanje, parkiranje, poštna pristojbine, carina, špedicijske in posredniške storitve, nadomestila transportnim delavcem itd.)		dejanski stroški
80.80	Dodatek zaradi ugotovljene nepravilne teže pošiljke: - za pošiljko z maso, manjšo od 100 kg: če je v voznem listu <u>navedena za več kot 3 % manjša masa od dejanske in bil zaradi napačne navedbe prevoz zato cenejši</u> ; - za pošiljko z maso 100 kg in več: če je v voznem listu <u>navedena za več kot 3% manjša masa</u> .	5,00	za pošiljko
80.81	Stornacija računa na zahtevo stranke	5,00	za račun
80.82	Izstavitev novega računa na zahtevo stranke	3,00	za račun

**3.5 Prevoznine in zneski**

Prevoznine, zneski	Znesek	Osnova
	EUR	
1	2	2
<b>Najmanjša prevoznina</b>	<b>3,70</b>	za pošiljko
<b>Odkupnina</b> Najvišji znesek odkupnine	<b>450,00</b>	za pošiljko

Če znesek odkupnine presega vrednost iz tč. 2, mora pošiljatelj s SŽ-TP prej skleniti pogodbo, v kateri mora biti naveden najvišji možni znesek odkupnine.

## **4. del PRILOGE**



## **1. priloga**

### **Vzorec voznega lista z navodilom za izpolnjevanje**



 Slovenske železnice  
SŽ - Tovorni promet, d.o.o.  
Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana

## VOZNI LIST

  
www.szexpress.si

Telefonska številka  
za naročila:

**080 10 66**

**PC SŽ-EXPRESS**

Kajuhova 51  
1000 Ljubljana

**LOGISTIČNI  
CENTRI-  
INFORMACIJE**

**Ljubljana Moste**

Kajuhova 51  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01 29 13 147  
01 29 13 318  
01 29 12 596  
Faks: 01 29 15 476

**Maribor**

Partizanska 50  
2000 Maribor  
Tel.: 02 29 22 471  
02 29 22 301  
02 29 22 322  
Faks: 02 29 22 709

**Nova Gorica**

Kolodvorska 10  
5000 Nova Gorica  
Tel.: 05 29 63 763  
05 29 63 956  
Faks: 05 29 63 817

<b>1 POŠILJATELJ</b> Identifikacijska številka za DDV SI _____ Šifra _____  Pošta _____ Plačnik <input type="checkbox"/> Tel.: _____ Pogodba _____		<b>2 PREJEMNIK</b> Identifikacijska številka za DDV SI _____ Šifra _____  Pošta _____ Plačnik <input type="checkbox"/> Tel.: _____ Pogodba _____	
<b>3</b> Priloge, izjave, carinarnica		<b>14</b> Gotovina <input type="checkbox"/>	<b>11</b> <b>ODKUPNINA</b> EUR
<b>5</b> Količina    Oblika    Vrsta blaga, šifra nevarnosti		<b>4</b> <b>ADR</b> <input type="checkbox"/>	<b>12</b> Dodatne storitve
<b>6</b> Nakladalni meter LDM <input type="checkbox"/>		<b>4a</b> Teža v kg	Izpolnjevanje VL <input type="checkbox"/>
<b>7</b> Mere pošiljke _____ cm x _____ cm x _____ cm = _____ m <sup>3</sup> x <b>200</b>			Tehtanje <input type="checkbox"/>
<b>8</b> Posebna navodila pošiljatelja			Pakiranje / Ovijanje <input type="checkbox"/>
<b>9</b> Referenčna št.:    Št. dobavnice			Olistavanje <input type="checkbox"/>
<b>10</b> Podpis pošiljatelja			Klicanje <input type="checkbox"/>
<b>13</b> SŽ Express, podpis, žig in datum prevzema pošiljke			Pazljivo <input type="checkbox"/>
			Vračilo dobavnice <input type="checkbox"/>
			<b>15</b>
			<b>NUJNO</b> <input type="checkbox"/>
			<b>Dostava 6 ur</b> <input type="checkbox"/>
			<b>14</b> Uradni zaznamki

Navodila za izpolnjevanje in splešni pogoji poslovanja so natisnjeni na hrbtni strani 1, in 3, lista.

-10068980

Ex-01

Vozni list je osnova za obračun pošiljke in izdajo računa v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost.

**1 PREJEMNIK**

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VOZNEGA LISTA SŽ EXPRESS (Navodila označena s številkami od 1 do 15 so identična poljem vpisa podatkov v vozni list)

### 1. Pošiljatelj

Vpišite svoj polni naslov, kontaktno osebo, vašo telefonsko številko ali faks ali naslov e-pošte. Svojo šifro vpišite, če vam je bila kot uporabniku storitev SŽ-Tovorni promet, d.o.o., že dodeljena. Identifikacijsko številko za DDV navedite le, če ste davčni zavezanec in z nami še niste sklenili pogodbe o stalnih prevozih. S črko **X** označite plačnika prevoza in navedite številko vaše pogodbe.

### 2. Prejemnik

Vpišite polni naslov prejemnika, ki vsebuje ime, sedež in pošno številko. Priporočamo, da za kvalitetno in ažurno dostavo pošiljke po možnosti navedete tudi kontaktno osebo, telefonsko številko ali faks ali naslov e-pošte prejemnika. Če je prejemnik davčni zavezanec in tudi plačnik storitve, vpišite njegovo identifikacijsko številko za DDV. S črko **X** označite plačnika prevoza in navedite številko pogodbe.

### 3. Priloge, izjave

Vpišite dodatne priloge k voznom listu, razne izjave, carino, opombe oz. ostale posebnosti.

### 4. Prevoz nevarnega blaga

V kolikor se v prevoz predaja nevarno blago je to potrebno označiti z **X**.

#### 4a. Teža

Vpisati skupno maso pošiljke v kilogramih.

### 5. Opis pošiljke

Navedite številko posameznih kosov, ki sestavljajo pošiljko, vrsto blaga delno in skupno težo v kilogramih.

**Primer:** - 3 kartoni, tekstilni izdelki, 50 kg  
- 1 paleta, otroške igrače, 270 kg

**Skupaj:** 4 kosi, 320 kg

Če pošiljate blago, ki se opredeljuje kot nevarna snov, morate v polje 4 s črko **X** tudi označiti. Nevarne snovi se namreč prevažajo po predpisih ADR. Pri pošiljkah ADR je treba za vsako vrsto blaga posebej navesti črki UN in UN številko nevarnosti, uradno ime snovi iz seznama blaga, razred, embalažno skupino, številko in opis tovorkov, skupno količino vsakega posameznega nevarnega blaga.

### 6. Obračun pošiljke na osnovi nakladalnega metra cestnega tovornega vozila (LDM)

V kolikor gre za pošiljko, ki po svoji naravi v transportu cestnega vozila zaseda večje talne površine, hkrati pa ne predstavlja teže ali volumna, si prevoznik pridržuje pravico da pri obračunu skladno določilom tarife upošteva dejansko zasedenost vozila. V polju 6. označite tako pošiljko z **X**.

### 7. Mere pošiljke

Vpišite mere pošiljke v centimetrih. Izračun mase na osnovi prostornine blaga se izvede v primeru, ko je masa blaga manjša od 0,2 kg/dm<sup>3</sup> (200 kg/m<sup>3</sup>).

### 8. Posebna navodila pošiljatelja

Vpišite vaše morebitne posebne zahteve v zvezi s pošiljko.

### 9. Referenčna številka

Vaša referenčna številka ali številka dobavnice, ki jo boste navedli v tem okencu, bo izpisana na fakturi.

### 10. Podpis pošiljatelja

Prosimo, da navedene podatke potrdite s svojim podpisom, v kolikor ste podjetje naj bo odtisnjen tudi vaš žig.

### 11. Odkupnina

Vpišite vrednost odkupnine.

### 12. Dodatne storitve

- 1 do 4 označi delavec SŽ-Tovorni promet d.o.o. z **X** v kolikor je bila opravljena dodatna storitev.

- 5 do 7 označite z **X** v kolikor želite, da opravimo dodatno storitev; pokličemo prejemnika pred dostavo, vrnemo podpisano dobavnico (pošiljki se priložita dva izvoda dobavnice) in v kolikor je potrebno s pošiljko ravnati pazljivo (pošiljka mora biti označena z dodatno nalepko lomljivo).

### Polji 13 in 14 izpolnjuje SŽ Express

13. Podpis in žig odgovorne osebe SŽ-Tovorni promet d.o.o., ki je pošiljko prevzela v prevoz.

### 14. Uradni zaznamki

15. V kolikor želite dostavo v 6 urah ali želite pošiljko uvrstiti med nujne pošiljke, potem označite z **X**.



## **2. priloga**

### **Vzorec nalepke**





Slovenske železnice

**SŽ EXPRESS**  
Hitra dostava malih pošilk  
**080 10 66**

POŠILJATELJ

Poštna številka \_\_\_\_\_

PREJEMNIK

Poštna številka \_\_\_\_\_

Namembni logistični center	Kodna nalepka iz voznega lista	Število kosov pošiljke

Ex-02



### **3. priloga**

## **Vzorec naročila prevoza**



SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

PC SŽ-Express

Tel: 080 10 66

Faks: 01/29 12 938

E-mail: [szexpress.sprejem@slo-zeleznice.si](mailto:szexpress.sprejem@slo-zeleznice.si)

## OBRAZEC ZA NAROČILO PREVOZA

Datum: \_\_\_\_\_

<b>Naročnik</b> (točen naslov, davčna št.):
Kontaktna oseba (tel., e-pošta):

<b>Pošiljatelj - naslov za prevzem</b> (naziv, telefon):
<b>Prejemnik - naslov za dostavo</b> (naziv, telefon):

<b>Podatki o blagu:</b>	
Vrsta blaga:	
ADR blago (UN št., razred):	
Št. kosov:	
Teža v kg:	
Dimenzije v cm (dolžina x širina x višina):	
Vrednost blaga:	
Datum in ura, ko bo blago pripravljeno za prevzem:	

Plačnik prevoza, pariteta:	
Dogovorjena cena:	





## 4. priloga

**Pregled poslovnega časa po službenih mestih****1. SŽ-TP posluje z uporabniki v poslovnem času:**

<b>Službeno mesto</b>	<b>Poslovni čas od ponedeljka do petka</b>	<b>Opombe</b>
<b>LC Ljubljana Moste</b>	<b>7.00 – 17.00</b>	
<b>Ljubljana Moste - carina</b>	<b>7.30 – 16.00</b>	
<b>LC Maribor</b>	<b>8.00 – 16.00</b>	
<b>LC Nova Gorica</b>	<b>8.00 – 15.00</b>	

S posameznim uporabnikom se je mogoče dogovoriti tudi za drugačen poslovni čas oziroma drugačen čas naročanja, če je to izvedljivo v okviru posameznega LC.

**2. Pregled pošt, ki jih pokriva posamezni LC**

<b>Logistični center</b>	<b>Poštne številke</b>
<b>Ljubljana Moste</b>	<b>1000 – 1603, 3000 – 3202, 3204, 3211, 3220 – 3222, 3224 – 3230, 3233, 3264 – 3600, 4000 – 4600, 5274 – 5282, 6000, 6215 – 6217, 6224 – 6600, 8000 – 8258, 8260 – 8600</b>
<b>Maribor</b>	<b>2000 – 2603, 3203, 3205 – 3210, 3212 – 3215, 3223, 3231 – 3232, 3240 – 3263, 8259, 9000 – 9600</b>
<b>Nova Gorica</b>	<b>5000 – 5273 , 5283 – 5297, 6210, 6219 – 6223</b>

<b>Poštna številka</b>	<b>Logistični center</b>
1000 - 1603	Ljubljana Moste
2000 - 2603	Maribor
3000 – 3202	Ljubljana Moste
3203	Maribor
3204	Ljubljana Moste
3205 – 3210	Maribor
3211	Ljubljana Moste
3212 – 3215	Maribor
3220 – 3222	Ljubljana Moste
3223	Maribor
3224 – 3230	Ljubljana Moste
3231 – 3232	Maribor
3233	Ljubljana Moste
3240 – 3263	Maribor
3264 – 3600	Ljubljana Moste
4000 – 4600	Ljubljana Moste
5000 – 5273	Nova Gorica
5274 – 5282	Ljubljana Moste
5283 – 5297	Nova Gorica
6000	Ljubljana Moste
6210	Nova Gorica
6215 – 6217	Ljubljana Moste
6219 – 6223	Nova Gorica
6224 – 6600	Ljubljana Moste
8000 – 8258	Ljubljana Moste
8259	Maribor
8260 – 8600	Ljubljana Moste
9000 – 9600	Maribor